

宁晋县人民政府办公室 2022 年部门预算

宁晋县人民政府办公室编制
审核

宁晋县人民政府办公室

2022 年部门预算信息公开目录

一、2022 年部门预算公开表

- 1、部门预算收支总表
- 2、部门预算收入总表
- 3、部门预算支出总表
- 4、部门预算财政拨款收支总表
- 5、部门预算一般公共预算财政拨款支出表
- 6、部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表
- 7、部门预算政府基金预算财政拨款支出表
- 8、部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表
- 9、部门预算财政拨款“三公”经费支出表

二、2022 年预算说明

- 1、部门职责及机构设置情况
- 2、部门预算安排的总体情况
- 3、机关运行经费安排情况
- 4、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因
- 5、预算绩效信息
- 6、政府采购预算情况
- 7、国有资产信息
- 8、名词解释
- 9、其他需要说明的事项

部门预算收支总表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1497.47	一、一般公共服务支出	1284.46
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	111.79
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	37.96
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	63.26
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、灾害防治及应急管理共同财政事权转移支付支出	
28			二十八、债务还本支出	
29			二十九、债务付息支出	
30			三十、债务发行费用支出	
31			三十一、抗疫特别国债安排的支出	
32	本年收入合计	1497.47	本年支出合计	1497.47
33	上年结转结余		年终结转结余	
34	收入总计	1497.47	支出总计	1497.47

部门预算收入总表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1497.47	1497.47	1497.47							
2	201	一般公共服务支出	1284.46	1284.46	1284.46							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1284.46	1284.46	1284.46							
4	2010301	行政运行	850.98	850.98	850.98							
5	2010302	一般行政管理事务	367.59	367.59	367.59							
6	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.89	65.89	65.89							
7	208	社会保障和就业支出	111.79	111.79	111.79							
8	20805	行政事业单位养老支出	101.65	101.65	101.65							
9	2080501	行政单位离退休	17.30	17.30	17.30							
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.35	84.35	84.35							
11	20808	抚恤	7.50	7.50	7.50							
12	2080801	死亡抚恤	7.50	7.50	7.50							

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.64	2.64	2.64							
14	2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.64	2.64	2.64							
15	210	卫生健康支出	37.96	37.96	37.96							
16	21011	行政事业单位医疗	37.96	37.96	37.96							
17	2101101	行政单位医疗	37.96	37.96	37.96							
18	221	住房保障支出	63.26	63.26	63.26							
19	22102	住房改革支出	63.26	63.26	63.26							
20	2210201	住房公积金	63.26	63.26	63.26							

部门预算支出总表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1497.47	1063.99	433.48			
2	201	一般公共服务支出	1284.46	850.98	433.48			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1284.46	850.98	433.48			
4	2010301	行政运行	850.98	850.98				
5	2010302	一般行政管理事务	367.59		367.59			
6	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.89		65.89			
7	208	社会保障和就业支出	111.79	111.79				
8	20805	行政事业单位养老支出	101.65	101.65				
9	2080501	行政单位离退休	17.30	17.30				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.35	84.35				
11	20808	抚恤	7.50	7.50				
12	2080801	死亡抚恤	7.50	7.50				
13	20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.64	2.64				
14	2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.64	2.64				
15	210	卫生健康支出	37.96	37.96				
16	21011	行政事业单位医疗	37.96	37.96				
17	2101101	行政单位医疗	37.96	37.96				
18	221	住房保障支出	63.26	63.26				

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	22102	住房改革支出	63.26	63.26				
20	2210201	住房公积金	63.26	63.26				

部门预算财政拨款收支总表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1497.47	一、一般公共服务支出	1284.46	1284.46		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	111.79	111.79		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	37.96	37.96		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	63.26	63.26		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、灾害防治及应急管理共同财政事权转移支付支出				
28			二十八、债务还本支出				
29			二十九、债务付息支出				
30			三十、债务发行费用支出				
31			三十一、抗疫特别国债安排的支出				
32	本年收入合计	1497.47	本年支出合计	1497.47	1497.47		
33	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款						
35	二、政府性基金预算拨款						

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	1497.47	支出总计	1497.47	1497.47		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1497.47	1063.99	433.48
2	201	一般公共服务支出	1284.46	850.98	433.48
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1284.46	850.98	433.48
4	2010301	行政运行	850.98	850.98	
5	2010302	一般行政管理事务	367.59		367.59
6	2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	65.89		65.89
7	208	社会保障和就业支出	111.79	111.79	
8	20805	行政事业单位养老支出	101.65	101.65	
9	2080501	行政单位离退休	17.30	17.30	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.35	84.35	
11	20808	抚恤	7.50	7.50	
12	2080801	死亡抚恤	7.50	7.50	
13	20827	财政对其他社会保险基金的补助	2.64	2.64	
14	2082702	财政对工伤保险基金的补助	2.64	2.64	
15	210	卫生健康支出	37.96	37.96	
16	21011	行政事业单位医疗	37.96	37.96	
17	2101101	行政单位医疗	37.96	37.96	
18	221	住房保障支出	63.26	63.26	
19	22102	住房改革支出	63.26	63.26	

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	2210201	住房公积金	63.26	63.26	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1063.99	930.82	133.17
2	301	工资福利支出	906.02	906.02	
3	30101	基本工资	314.00	314.00	
4	30102	津贴补贴	189.24	189.24	
5	30103	奖金	26.17	26.17	
6	30107	绩效工资	188.4	188.4	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	84.35	84.35	
8	30110	城镇职工基本医疗保险缴费	37.96	37.96	
9	30112	其他社会保障缴费	2.64	2.64	
10	30113	住房公积金	63.26	63.26	
11	302	商品和服务支出	133.17		133.17
12	30201	办公费	54.91		54.91
13	30207	邮电费	14.20		14.20
14	30211	差旅费	0.50		0.50
15	30213	维修(护)费	1.00		1.00
16	30215	会议费	1.00		1.00
17	30217	公务接待费	1.00		1.00
18	30228	工会经费	6.02		6.02
19	30229	福利费	9.54		9.54

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30231	公务用车运行维护费	18.00		18.00
21	30239	其他交通费用	27.00		27.00
22	303	对个人和家庭的补助	24.80	24.80	
23	30302	退休费	17.30	17.30	
24	30304	抚恤金	7.50	7.50	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

434 宁晋县人民政府办公室

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	34.00	34.00		
2	“三公”经费小计	20.00	20.00		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费	19.00	19.00		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	19.00	19.00		
9	三、公务接待费	1.00	1.00		
10	四、会议费	14.00	14.00		
11	五、培训费				

2022 年部门预算信息公开情况说明

一、部门主要职能及机构设置情况

部门主要职能：

（一）协助县政府领导组织起草或审核上报市政府、市政府办公室和致函市政府各部门的公文，以及以县政府、县政府办公室名义发布的公文；负责县政府、县政府办公室日常公文办理，包括市政府、市政府办公室和市政府各部门、各县（市、区）来文办理，县政府各部门、各乡镇政府、街道办、经济开发区管委会来文办理。

（二）负责县政府领导活动的组织和协调工作；负责县政府会议的准备和服务工作，协助县政府领导组织落实会议决定事项。

（三）研究县政府各部门和各乡镇政府、街道办、经济开发区管委会请示县政府的事项，提出审核意见，报县政府领导审批。

（四）根据县政府领导的批示，对县政府各部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导决定。

（五）组织起草县政府领导重要讲话及其他重要文稿。

（六）督促检查县政府各部门、各乡镇政府、街道办、经济开发区管委会对市政府和县政府决定事项及市政府、县政府领导重要批示的执行落实情况并跟踪调研，及时向县政府领导报告；承办县委交办的涉及县政府系统落实事项的督办反馈。

（七）组织承办人大代表建议和政协提案工作。

（八）负责承办县政府提请县人大常委会任免议案和提请县政府任命工作人员的行政任免有关手续；负责承办县政府任命工作人员的宪法宣誓工作。

（九）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政

府领导工作要求。

（十）根据县政府工作部署和县政府领导要求，组织专题调研，及时反映情况，提出建议。

（十一）负责推进、指导、协调、监督、考核评估全县政务公开和政府信息公开工作。

（十二）负责政务信息（包括舆情信息）服务工作。

（十三）协同有关部门统筹协调县政府新闻宣传、舆情回应等工作。

（十四）负责全县政府系统电子政务、便民服务热线工作。

（十五）负责指导县政府机关及全县政府系统机关事务管理工作。

（十六）负责县政府驻外办事处和县政府办公室所属单位的管理工作。

（十七）负责对人民群众通过电话反映的政府及政府各部门存在的问题、直接影响群众生活的应由县政府及有关职能部门协调解决的问题和其他带有普遍性、倾向性、苗头性的重要问题进行受理、登记、呈交、督促、反馈。

（十八）负责县政府公务接待工作；做好县政府办公室有关行政事务工作。

（十九）负责指导全县地方志编研工作。

（二十）负责全县市场建设、管理工作和无线电管理工作。

（二十一）负责指导全县房屋征收与补偿工作。

（二十二）贯彻执行党中央和省委、市委、县委关于外事和港澳工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对外事和港澳工作的集中统一领导。拟定全县性外事、港澳工作规定。贯彻执行和协调推进全县对外交流合作规划和部署，对全县外事工作履行综合归口管理职能。承担我县涉港澳事务综合性工作，指导我县与港澳交往。承办县领导对外交往事宜，会同有关部门推动全县各领域对外交往。负责指导和管理全县因公出国、赴港澳工作。负责

重要外宾邀请、报批工作，组织接待来访的党宾、国宾、政要等重要外宾及外国驻华外交人员。负责我县境外机构和公民领事保护协调工作，统筹管理我县邀请外国人来华签证工作，会同或配合有关部门处理我县的涉外事务。办理来我县采访的外国记者相关事务，会同有关部门办理港澳记者来我县采访的有关事宜；会同有关部门开展对外宣传工作。统筹协调全县友好城市工作。

（二十三）根据县委、县政府工作部署，承担或参与重要政策的调查研究工作。根据县政府工作部署，单独或组织、协同有关方面起草、修改县政府有关重要文件、报告、讲话。负责县《政府工作报告》的起草与组织协调工作。对我县改革开放和经济社会发展中重大问题进行调查研究，提出政策性建议。组织各乡镇政府、街道办、经济开发区管委会和县政府各部门围绕县委县政府确定的重要课题协作攻关。对县内外经济形势跟踪研究，收集、分析、整理、研判和报送经济社会发展中重要信息、动态，为县政府决策提供建议和咨询。

（二十四）贯彻执行国家、省、市金融方针政策和法律法规，研究拟订全县金融业发展规划和政策，提出促进和加强金融业发展的建议。按照全县经济社会发展战略规划，协调引导各类金融机构支持服务实体经济发展。协调、配合中央驻宁金融监管部门依法加强金融监管，整顿和规范金融市场秩序。负责联系中央驻宁金融监管部门和驻宁金融机构，协调做好金融运行中涉及地方政府配合的相关工作。协调推进京津冀金融协同发展及对外金融交流合作。协调引进金融机构，统筹协调全县金融功能区规划、建设和发展。协调推进金融服务民生、金融人才队伍、金融生态环境、金融信用体系建设。负责全县金融改革创新政策研究与组织实施工作，拟订地方金融改革发展的意见并组织实施。组织协调新设立的地方法人金融机构的谋划、筹建、申报等前期工作，承担县属金融机构的业务指导和改革发展工作，指导农村

信用社改革。负责拟订多层次资本市场培育、改革发展的政策措施。协调推动、培育推荐企业挂牌上市，牵头全县直接融资工作。负责全县地方金融监督管理工作。按照权限，协助上级做好小额贷款公司、融资担保公司、区域性股权市场、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司、地方金融控股集团等地方金融组织的市场准入工作、监督管理和风险处置工作。指导协调有关部门做好投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所的规范发展和风险处置工作，严格准入管理，规范经营范围。统筹协调互联网金融、基金等金融业态的监督管理和风险处置工作，按照权限，做好网络借贷信息中介机构的备案登记工作。协调有关部门依法做好防范和处置非法集资工作，负责开展相关宣传教育、政策解释和业务指导工作，负责做好地方金融消费者权益保护工作。协调组织全县金融风险防范和处置化解工作。牵头做好地方金融风险监测、信息报告工作，推进地方科技金融发展，创新地方金融监管方式。协调配合有关部门依法做好非法金融案件调查处理、善后处置和维护金融稳定工作。

（二十五）贯彻党和国家、省、市人民防空方针政策，落实人民防空法律法规和规章。制定全县人民防空规范性文件。拟订全县人民防空发展规划，编制人民防空工作年度计划并督导落实。与发展 and 改革主管部门共同负责协调有关部门编制重要经济目标防护建设总体规划。参与管理城市地下空间开发利用规划编制工作。负责编制人民防空建设规划。组织编制人民防空工程、人口疏散地域（基地）、人民防空信息化等规划并督导落实。审核城市总体规划中人民防空内容。贯彻国家人民防空城市等级划分标准，落实防护建设要求。负责人民防空工程建设技术、质量管理，监督人民防空工程维护与使用管理，指导城市地下空间开发利用落实兼顾人民防空要求。负责组织战时人口疏散地域（基地）建设。负责利用人民防空工程和人口疏散地域（基地）建设防灾应急避难场所。指导重要经济目标单位落实防护建设要求。制定县

人民防空指挥部服务保障计划并负责日常工作，负责县级指挥场所和设施设备建设、使用和管理，拟订县级防空计划方案。组织指导群众防空组织建设。负责人民防空信息系统建设、使用、维护和管理，组织开展人民防空警报体系建设和警报试鸣工作。协调利用军队和地方通信网保障人民防空通信警报工作。会同有关部门和单位开展防空防灾宣传教育，普及防空防灾知识，提高群众防护技能。制定人民防空训练演练计划，组织训练演练。负责编制本级人民防空预、决算。负责人民防空国有资产管理。组织开展人民防空机关“准军事化”建设。战时组织开展人民防空空情信息保障、防空袭警报发放、群众疏散掩蔽、重要经济目标防护、消除空袭后果行动。配合要地防空、城市防卫作战。协助有关部门恢复城市生产、生活秩序。完成县人防指挥部赋予的其他任务。承担县政府赋予的防灾救灾等应急支援任务。

（二十六）完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置情况：

1. 纳入宁晋县人民政府办公室 2022 年度部门预算编制范围的单位共 4 个，详细情况见下表：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
宁晋县人民政府办公室本级	行政	正科	财政拨款
宁晋县电子政务服务中心	事业	正科	财政性资金基本保证
宁晋县人民防空办公室	行政	正科	财政性资金基本保证
河北省宁晋县民兵训练基地	事业	股级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排总体情况

1. 收入说明

根据县财政局《关于 2022 年县级部门预算批复》2022 年本单位预算总收入 1497.47 万元。

2. 支出说明

2022 年本单位预算总支出 1497.47 万元；其中基本支出 1063.99 万元，包括人员经费支出 930.82 万元、日常公用经费支出 133.17 万元。项目支出 433.48 万元。

3. 比上年增减情况

2022 年本单位预算总支出 1497.47 万元，较 2021 年预算总支出增加 79.3 万元，其中：基本支出增加 185.87 万元，主要是工资调增并增加绩效奖金；项目支出减少 106.57 万元，主要原因是 2021 对政务外网进行了优化改造，2022 年没有此项支出。

三、机关运行经费预算安排情况

2022 年度宁晋县人民政府办公室机关运行经费预算安排 133.17 万元，较 2021 年（122.19 万元）增加 10.98 万元。主要原因是日常办公经费增加。

四、财政拨款“三公”经费预算安排情况及增减变化原因

为全面贯彻落实省委省政府《关于贯彻落实中央八项规定实施细则的实施办法》我单位 2022 年采取有效措施，严格控制 2022 年“三公”经费预算规模。2022 年财政拨款安排“三公”经费预算 20 万元，其中：因公出国（境）费 0 万元、公务用车购置及运行费 19 万元，与 2021 年预算数持平。公务接待费 1 万元，与 2021 年预算数减少 1 万元，主要原因是 2022 年我单位将严格落实“中央八项规定”有关要求，树立节约意识，严控接待标准。

五、预算绩效信息情况

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标：

2022年，宁晋县人民政府办公室将以习近平新时代中国特色社会主义思想为引领，认真贯彻落实省市县决策部署，紧紧围绕全县中心工作，叫响“三年工作一年干”，提能力、优服务、抓落实，着力从五个方面下功夫，保障县政府高效健康有序运转。

一是加强理论学习。把学习作为增强本领的法宝，持续巩固党史学习教育成果，深入学习党史党章、党的新理论、新思想，推进四史学习，不断提高政治判断力政治领悟力政治执行力，始终同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致。增强全局观念，树立全局意识，努力成为政策上的“活字典”，县情上的“万事通”，真正吃透上情、摸清下情，自觉把工作放到全县发展大局中去组织，以更深的思考出主意、谋思路，以更强的力度搞协调，使各项工作紧贴上级部署，紧跟中央和省市县步伐。

二是强化以文辅政。坚持以文辅政、深思细谋、主动作为，做到“参在点子上、谋到关键处”。在文稿起草上，注重素材储备，把握行文尺度，针对涉及多部门的综合性文稿，集体起草，集思广益，凝聚智慧，高质高效地完成重要文稿起草工作。在调查研究上，做到多出去、勤下去，勇于当学生，吸收别人的观点和优秀成果，经过艰苦的脑力劳动，艰苦的思考，形成有见地高水平的调研报告，为领导决策提供参考。在信息工作上，把政务信息变为上传下达不断提速的“特快列车”，多报重点类工作成果，及时交信息科进行整理提升，挖出宁晋的特色亮点，不断提高信息工作的层次和水平。

三是加强督办协调。一分部署、九分落实。重点围绕中心工作、政府工作报告、县政府重要会议议定事项和领导批示，聚焦事关全局的重点领域、关键环节，瞄准六大攻坚、疫情防控等领域，采取实地督查、联合督查、新闻督访等多种形式组织开展督查活动，突出全流程监督，创造性地提出对策建议，协调解决落实中遇到的困难、矛盾和问题，做好政务督查“后半篇”

文章，盯住不落实的人、抓住不落实的事，推动上级部署、政府决策全面落实到位。对督查中发现的新经验、新情况，及时总结提炼，推动工作，确保事事有着落、件件有回音。同时，强化综合协调，加强各口沟通协商，定期召开碰头会，通报工作进展和计划，确保日常工作紧密衔接、高效运转，推动全县重点工作顺利推进。

四是强化政务运行。严格执行领导带班、双人上岗、24小时值班制度，及时准确地做好上情下达、下情上报工作，遇到问题及时报告、妥善处置，确保政务高效运行。同时，推进电子政务，提高办公自动化水平，充分利用“互联网+”，逐步实现机关无纸化办公，提高公文运转效率。进一步优化县乡视频会议系统，提高系统使用率，提高行政效率，给基层留出更多时间抓落实。

五是增强业务水平。在服务好县政府中心工作的同时，多点发力，在统筹兼顾中促业务提升。在便民服务上，做好热线来电接听工作，规范答复、按时办结，搭建了党群干群连心桥。在人防工作上，组织人民防空警报试鸣活动，强化人防工程质量监督。在地方志工作上，完成《宁晋年鉴（2022）》编纂工作。在金融工作上，积极搭建银企对接平台。在政务公开上，进一步深化重点领域信息公开，推进阳光政府建设。

（二）分项绩效目标

政务服务与政务管理：突出政务、加强事务管理，力求重点工作出精品。难点工作求突破、基础工作有创新、常规工作见特色。以机关干部工作作风为依据，增强工作综合服务实力。

应急管理：保障应急平台安全运行，有效保证应急突发事件应对处置，完善应急体系，有效组织应急演练，进一步提升应急工作水平。

政府电子政务：确保各类会议顺利进行，保障政府网站、网络系统安全运行，严格保障服务流程和视频会议管理制度，切实提高技术保障能力和服务水平。

地方志事务管理：拟订全县地方志工作规划并组织实施；组织编纂《宁晋县志》《邢台年鉴》《河北年鉴》《县政府大事记》；搜集、保存、管理

地方文献和资料；组织开发利用地方志资源。组织、指导、督促和检查全县地方志修编工作。

金融生态环境建设：严守不发生系统性、区域性金融风险的底线，净化金融市场，维护社会稳定。

地方金融监管：创新金融体制机制，完善我县地方金融监管体系，全面履行监管职责，促进金融业健康发展。

金融协调服务：推动我县金融协同发展，引进金融机构、金融后台等。

金融政务管理：加强金融管理能力建设，完成各项工作任务。

人防工程管理：人民防空工程总量不断增加，质量不断提高，种类进一步完善，布局和配比进一步优化，战备、社会、经济效益进一步提高。

人防执法监督：杜绝违反人民防空法律法规的行为的发生。

综合业务、事务管理：以服务领导和机关保障有力为目标，增强优质后勤管理水平，通过加强公车管理，降低运行成本，为创建节约型机关打下了良好的基础。采取保障县政府领导和机关工作办公环境的措施，提升服务管理水平，保障县领导和机关工作的正常运转。及时了解国内外形势、党和国家的方针政策以及上级重要部署和要求，维护良好的市场经济秩序。

（三）工作保障措施

一是把讲政治作为基本要求。把讲政治落实到日常工作各方面、服务领导全过程，一是对党要绝对忠诚，旗帜鲜明讲政治，做到平时看出来，关键时刻亮出来，不含糊、不马虎，站牢守稳政治立场。二是做到“两个维护”，不断增强“两个维护”的思想自觉、政治自觉、行动自觉。三是坚决维护县委政府权威，做到“县委、县政府决策部署到哪里，政府办就跟进到哪里”，令行禁止，做政治上的明白人、实在人。四是坚决服从机关党组的决定，对党组安排的工作二话不说、干了再说，用实际行动体现党性修养。

二是把抓落实作为核心任务。重点在完善抓落实机制上下功夫。一是协同落实机制。发挥政府督查室作用，细化内部分工，确保每项重点工作都有专人盯办。发挥跟线副主任作用，日常协调推动，协助领导抓好分管口工作落实。二是台账管理机制。对省市安排重点工作、县《政府工作报告》和阶

阶段性工作，实行台账式管理，按照“干什么、谁来干、怎么干、什么时间干成”要求，逐级逐项建立台账，形成抓落实的责任链条。对上对接市政府要求，对下抓好跟踪问效，完成一个、销号一个，务求各项部署落到实处。三是定期通报机制。对重点项目、重要部署及领导批办件的落实进度，实行定期通报，促使重点工作有序推进。

三是把优服务作为基本职责。主动服务、超前谋划，为领导当好参谋助手。一是创新文稿服务。密切关注上级重要会议动态，第一时间组织资料人员学习研究领导讲话、兄弟县市发言等材料，学工作内容、学行文角度，提高文稿起草的针对性。二是加强信息采编。加强与省市沟通对接，牢牢把握报送要点，提高信息报送精准度，提高信息采编报送质量。三是做好活动谋划。坚持周密组织、协调配合、精心服务，针对需政府常务会定期研究的专项工作，政府领导定期检查指导的重点工作，以及主要领导节假日活动，提前谋划，早做安排，提高服务领导的前瞻性。

四是把提效率作为目标追求。按照“马上就办、办就办好”的工作准则，提升办文办会办事效率。一是提高文电运转效率。实行文电运转“零停留”，对夜晚、节假日上级紧急来文来电，做到急件急办。二是深化电子政务应用。能安排县乡视频会议系统召开的会议视频召开，减少乡镇集中开会数量。拓展“互联网+政务”应用，提高行政办公效率。三是开展干部评议制度。对全体干部职工，一季度一评议，作为提拔重用依据，激发干事创业动力，打造一支精干高效的干部队伍。

第二部分 预算项目绩效目标

1、2022 扶贫小额贷款贴息绩效目标表

绩效目标	1. 发放扶贫小额信贷贴息 2. 巩固脱贫成果 3. 脱贫群众满意				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放小额贷款贴息	发放小额贷款贴息	≥17 发放金额	项目工作计划
	质量指标	不返贫	不返贫	≥100	项目工作计划
	时效指标	资金拨付及时率	按时间要求拨付资金	≥100 及时拨付	项目工作计划
	成本指标	在预算范围内	将成本控制在预算范围内	≤17 万元	项目工作计划
效益指标	可持续影响指标	稳定贫困人员收入	发放贴息，稳定贫困人员收入	不返贫	项目工作计划
	经济效益指标	巩固脱贫成效	巩固脱贫工作成效	稳定脱贫	项目工作计划
	社会效益指标	改善困难人员生活	帮助困难人员生产生活	明显改善	项目工作计划
	生态效益指标	营造帮扶氛围	引导社会力量帮扶困难人员	明显改善	项目工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	脱贫群众满意度	脱贫群众满意度	≥95 满意度	工作计划

2、2022 金融办工作经费及上市奖励绩效目标表

绩效目标	1. 2022 年 12 月末支付完毕 2. 促进企业上市积极性 3. 促进企业良好发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	奖励人数	表彰奖励人数	1	政府党组会纪要
	质量指标	完成率	完成率	≥ 100	政府党组会纪要
	时效指标	资金发放准时率	资金发放准时率	≥ 100	政府党组会纪要
	成本指标	在预算范围内	将成本控制在预算范围内，合理利用预算。	≤ 145.8 万元	政府党组会纪要
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	≥ 100	政府党组会纪要
	社会效益指标	引导社会资金投入能力	引导社会资金投入能力	≥ 100 引导企业加大投入	政府党组会纪要
	生态效益指标	生态效益增值率	项目实施后生态效益增长率	≥ 100	政府党组会纪要
	可持续影响指标	品牌效应	品牌效应	≥ 100 实现企业品牌提升	政府党组会纪要
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	企业满意度	≥ 100	政府党组会纪要

3、2022 年便民服务热线运行、光纤租赁及报刊订阅、办公设备更新、文件及汇编印刷费绩效目标表

绩效目标	1. 保障便民服务热线正常运行 2. 印发相关文件 3. 确保县政府各项事务正常运转				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	热线在岗人数	热线在岗人数	≥14 人	项目计划
	质量指标	高质量印发三千会文件	印发三千会文件	≥80000 页	项目计划
	时效指标	网络正常运行	网络正常运行	网络运行良好	项目计划
	成本指标	在预算范围内	将成本控制在预算范围内，合理利用预算。	≤71.97 万元	项目计划
效益指标	社会效益指标	服务群众	热线为群众提供良好	服务良好	项目计划
	经济效益指标	服务决策	从报刊等获取信息，为决策提供依据。	服务发展	项目计划
	可持续影响指标	办公网络运行情况	为办公提供高效光纤网络	网络运行良好	项目计划
	生态效益指标	推动工作开展	制发公文，推动决策落地落实	促进工作有序推进	项目计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意率	用户满意率	≥95 满意率	项目计划

4、2022 年分包小区及环保网格环境卫生整治费用绩效目标表

绩效目标	1. 完成分包环保网格任务 2. 完成疫情防控任务 3. 达到群众满意				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	人员数量	每天检查人员	≥2	项目计划
	质量指标	工作完成率	年度方案中明确的工作任务完成情况	完成考核任务	项目计划
	时效指标	卫生整治	每月进行清理	12	项目计划
	成本指标	经费支出	完成相关工作不超预算	≤19.92	项目计划
效益指标	社会效益指标	服务群众	群众提供良好环境	服务良好	项目计划
	经济效益指标	服务决策	为决策提供依据。	服务发展	项目计划
	可持续影响指标	分包小区卫生	为分包小区提供良好的环境	小区运行良好	项目计划
	生态效益指标	推动工作开展	推动决策落地落实	促进工作有序推进	项目计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	群众满意率	≥100	项目计划

5、2022 年扶贫小额信贷贴息绩效目标表

绩效目标	1. 发放扶贫小额信贷贴息 2. 巩固脱贫成果 3. 脱贫群众满意				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放小额贷款贴息	发放小额贷款贴息	≥94 户	项目工作计划
	质量指标	不返贫	不返贫	人	项目工作计划
	时效指标	资金拨付及时率	按时间要求拨付资金	100 及时拨付	项目工作计划
	成本指标	在预算范围内	将成本控制在预算范围内	≤30 万元	项目工作计划
效益指标	可持续影响指标	稳定贫困人员收入	发放贴息，稳定贫困人员收入	不返贫	项目工作计划
	经济效益指标	巩固脱贫成效	巩固脱贫工作成效	稳定脱贫	项目工作计划
	社会效益指标	改善困难人员生活	帮助困难人员生产生活	明显改善	项目工作计划
	生态效益指标	营造帮扶氛围	引导社会力量帮扶困难人员	明显改善	项目工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	脱贫群众满意度	脱贫群众满意度	≥95 满意度	工作计划

6、2022 年宁晋年鉴印制费用绩效目标表

绩效目标	1. 编制年鉴 2. 印发年鉴 3. 保存重大事件、发展情况				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	完成样本数校稿	完成样本书校稿	≥100	高质量完成校稿
	数量指标	印制年鉴	印制年鉴	≥100	项目计划
	时效指标	制发文件通知	制发文件通知	≥100	项目计划
	成本指标	项目实际成本	项目实际成本	≥100	项目计划
效益指标	可持续影响指标	长期使用性	长期满足运行需要	≥100	项目计划
	社会效益指标	总结 2021 年社会工作	总结 2021 年社会工作	≥100	项目计划
	经济效益指标	经济主要指标	总结 2021 年, 借鉴经验教育, 促进发展	≥100	项目计划
	生态效益指标	总结环保工作	总结 2021 年环保工作	≥100	项目计划
满意度指标	服务对象满意度指标	年度工作整理情况	比较全面的总结工作, 客观反映 2021 年工作情况	≥100	项目计划

7、2022 年统筹外绩效奖金绩效目标表

绩效目标	1. 按时发放王淑敏离休补贴 2. 按时发放赵计书退休补贴 3. 严格落实政策				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	离休费人员发放数量	赵计书王淑敏	≥2 人	项目计划
	成本指标	退休补贴人员发放数量	赵计书王淑敏	≥100 及时发放	项目计划
	质量指标	发放准确率	离休费、退休补贴发放准确率	≥100 准确率	项目计划
	时效指标	到位率	自己及时发放到位	≥100 及时率	项目计划
效益指标	可持续影响指标	社会保障制度更加公平可持续	社会保障制度更加公平可持续	充分发挥社会保障制度，保障职工生活。	项目计划
	经济效益指标	保证人才队伍可持续建设	保证人才队伍可持续建设	落实政策待遇，推动人才队伍可持续建设。	项目计划
	社会效益指标	构建和谐劳动关系	构建和谐劳动关系	发挥示范作用，形成良好氛围。	项目计划
	生态效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	促进社会和谐稳定。	项目计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意情况	≥100 满意率	项目计划

8、2022 年王淑敏离休金及赵计书取暖等补贴绩效目标表

绩效目标	1. 按时发放王淑敏离休补贴 2. 按时发放赵计书退休补贴 3. 落实政策				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	离休费人员发放数量	王淑敏	≥1 人	项目计划
	成本指标	退休补贴人员发放数量	赵计书	≥100 及时发放	项目计划
	质量指标	发放准确率	离休费、退休补贴发放准确率	≥100 准确率	项目计划
	时效指标	到位率	及时发放到位	≥100 及时率	项目计划
效益指标	可持续影响指标	社会保障制度更加公平可持续	社会保障制度更加公平可持续	充分发挥社会保障制度，保障职工生活。	项目计划
	经济效益指标	保证人才队伍可持续建设	保证人才队伍可持续建设	落实政策待遇，推动人才队伍可持续建设。	项目计划
	社会效益指标	构建和谐劳动关系	构建和谐劳动关系	发挥示范作用，形成良好氛围。	项目计划
	生态效益指标	社会稳定水平	社会稳定水平	促进社会和谐稳定。	项目计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意情况	≥100 满意率	项目计划

9、2022 年政务公开工作及县领导外出考察、学习交流、招商引资费用绩效目标表

绩效目标	1. 保障政务公开办公室正常运行 2. 学习先进、推介宁晋 3. 确保县政府有关工作有力开展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	更新维护政务公开牌	更新维护政务公开牌	≥30 块	项目工作计划
	质量指标	保障政务公开工作开展	保障政务公开工作开展	有序推进	项目工作计划
	时效指标	资金拨付及时率	按要求时间拨付资金	≥100 及时拨付资金	项目工作计划
	成本指标	在预算范围内	将成本控制在预算范围内。	≤16 万元	项目工作计划
效益指标	可持续影响指标	法制政府建设	推进政务公开，推进法治政府建设	深入推进	项目工作计划
	生态效益指标	经济发展	外出考察学习，借鉴经验，引进项目，促进发展	效果明显	项目工作计划
	经济效益指标	推进项目建设	做好项目观摩，推进项目建设	加速推进	项目工作计划
	社会效益指标	群众监督	政务公开，接受群众监督	依法公开	项目工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	客商满意度	客商满意度	服务良好	项目工作计划

10、2022 年人防日常业务管理及更新通信设备绩效目标表

绩效目标	1. 完成规划编制 2. 完成人防宣传 3. 完成防空预案				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	全方位宣传	大力开展人防宣传教育	≥95 显著提升	项目工作计划
	质量指标	工作有序运转	完成防空预案及人防规划	≥100	项目工作计划
	时效指标	及时拨付资金	按计划拨付资金	65.89 拨付率	项目工作计划
	成本指标	在预算内	不超过预算资金，提高资金效率	≤65.89 万	项目工作计划
效益指标	社会效益指标	提高人防意识	通过宣传教育，提高群众人防意识	显著提高	项目工作计划
	经济效益指标	人防建设不断完善	持续推进人防建设	水平提升	项目工作计划
	生态效益指标	人防安全水平	通过不断推进人防工作，提高人防安全水平	日益增强	项目工作计划
	可持续影响指标	人防设备运行	人防系统正常运行	运行良好	项目工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	工作满意度	工作情况是否满意	比较满意	项目工作计划

11、2022 政府网站服务费绩效目标表

绩效目标	1. 云视频会议正常运转 2. 保障网站安全 3. 维护网站正常运行				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	系统维护率	按照要求进行系统维护情况	100 维护率	项目工作计划
	质量指标	网站运行可靠性	做好政府门户网站日常管理，确保正常运行	保障门户网站运转	项目工作计划
	时效指标	门户网站更新时限	保障门户网站及时更新	及时更新	项目工作计划
	成本指标	在预算内	控制资金在预算内，提高资金效率	≤39.89 万元	项目工作计划
效益指标	可持续影响指标	保障网络系统安全、稳定运行	保证较低的故障率	效果明显	项目工作计划
	生态效益指标	信息平台业务满足率	信息平台运行稳定	承载业务顺利开展	项目工作计划
	经济效益指标	为机关运行提供高效服务	维护云视频会议系统，提高政务运行效率	效果明显	项目工作计划
	社会效益指标	提高政府公信力	政府网站正常运行，及时更新信息，提高公信力	效果明显	项目工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户满意程度	比较满意	项目工作计划

12、2022 政务外网服务项目绩效目标表

绩效目标	1. 保障政务外网运行 2. 按照合同约定付款 3. 高效网络提高效率，促进发展				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	政务外网正常运行	县乡村三级政务外网正常运行	政务外网三级网络安全、正常运行	项目工作计划
	时效指标	运行维护及时率	及时维护出现的问题	≥95 及时率	项目工作计划
	数量指标	完成网络安全检查工作	完成网络安全检查工作	效果明显	项目工作计划
	成本指标	在预算内	控制资金，提高使用效率	≤14.2 万元	项目工作计划
效益指标	可持续影响指标	网络安全	网络安全	效果明显	项目工作计划
	生态效益指标	保障政务运行	确保政务外网畅通，保障政务运行	运行良好	项目工作计划
	社会效益指标	提升服务能力	政务外网覆盖县乡村三级，提高服务水平	质量提升	项目工作计划
	经济效益指标	促进发展	高效网络提高效率，促进发展。	效果显著	项目工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	用户满意程度	≥95 满意度	项目工作计划

六、政府采购预算情况

2022 年，宁晋县人民政府办公室无政府采购预算空表列示。

部门政府采购预算表

434 宁晋县人民政府办公室

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

注：无政府采购预算，空表列示。

七、国有资产信息情况

我单位 2021 年末固定资产金额为 654.29 万元，详见下表。2022 年度拟购置日常办公用电脑、空调等设备 13.15 万元。

部门编码及名称：
[434]宁晋县人民
政府办公室

截止时间：2021 年 12 月 31 日

项目	数量	价值（金额单位：万元）
固定资产总额	——	654.29
1. 房屋（平方米）	4,010.00	141.17
其中：办公用房	4,010.00	141.17
2. 车辆（台、辆）	3	57.58
3. 单价在 50 万元以上的设备（台、套）		
4. 其他固定资产		455.54

八、名词解释

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租

用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(四)机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

无其他需说明事项。