

# 宁晋县行政审批局

## 2020 年部门预算绩效文本

宁晋县行政审批局编制

审核



# 目 录

## 第一部分 部门整体绩效目标

总体绩效目标.....	1
分项绩效目标.....	3
工作保障措施.....	4

## 第二部分 预算项目绩效目标

1、工作人员服装费用绩效目标表.....	7
2、工作人员培训绩效目标表.....	8
3、购置微机、复印机绩效目标表.....	9
4、网络租赁、维护费用绩效目标表.....	10
5、行政审批工作经费绩效目标表.....	11
6、政府绩效考核绩效目标表.....	12
7、专家论证评审、执照证本费及配套文书绩效目标表.....	13



# 第一部分

## 部门整体绩效目标

### 一、总体绩效目标

#### 一、行政审批制度改革

推行行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制的创新和完善工作；提高办事效率、提升服务水平。

##### 1、软硬件提升

完善内网审批系统功能、优化大厅办事环境。增加网上审批系统服务功能，提高审批效率；维护、改善厅内公共服务、办公设施，创造良好的办事环境和工作环境。

##### 2、建设独立电子监察室

建设独立电子监察室，通过电子监察系统对审批过程实施实时监控。

##### 3、机房改造及服务器更换

落实网上审批系统的升级改造，确保网上审批系统的正常运行与功能提升。

##### 4、政务公开

通过网络、报刊、大屏、宣传栏、宣传资料等方式进行政务公开，对办理事项、所需材料、流程、时限、结果、收费等情况进行实时公开。

##### 5、行政审批

通过现场办公、外出勘察、部门专网等形式对所受理业务进行审批。同时，按上级部门要求进行业务培训。按规定完成事项审批，落实上级业务培训要求。

## 二、全县行政审批、行政服务体系的信息化建设

做好全县行政审批网络系统的完善和维护工作确保全县行政审批网络的正常运行。

### 1、网络租赁、维护

对各审批窗口专网、网上审批专网、中心光缆、短信平台、微信平台、网上审批系统、电子监察系统、杀毒软件等维护与完善确保设备的正常运行与功能提升。

### 2、网络托管

便民服务网在省信管局备案和日常维护，确保便民服务网的正常运行与功能提升。

### 3、三级平台建设

提高县级服务中心、乡级便民服务中心和村级便民服务站软硬件建设水平和审批效率。

### 4、村级网络租赁

全县村级审批网络的日常维护与改造，确保全县村级审批网络的正常运行。

## 三、进驻中心窗口人员的教育、培训、管理和绩效考核

提高人员素质、服务水平和审批效率，确保“四零”服务承诺落实到位。

### 1、工作人员培训

以提高服务水平和审批效率为目的定期举行培训活动 提升服务水平、提高办事效率。

### 2、工作人员政府奖励

激活广大干部职工的工作热情、提升服务水平、提高办事效率。

### 3、开展文体活动与健康体检

通过开展读书、读报、文体活动和健康检查，增强人员凝聚力和身体素质，增强人员凝聚力和身体素质。

### 4、对标学习

以先进地区为对象，组织相关人员进行对标学习；做好外地来我中心学习交流工作。学习先进经验，加强标准化建设水平。

#### 5、工作人员制式着装

以统一、崭新的面貌为群众提高标准化服务，提高办事群众满意度，提升我县经济投资软环境水平。

### 四、协调指导功能区、乡镇行政审批相关工作

对乡镇审批工作开展指导和便民服务网的建设完善确保行政审批制度改革、简政放权等政策落实到位。

#### 1、乡镇村业务指导

对乡（镇）便民服务中心、村级便民服务站开展业务指导 提高办事效率、提升服务水平，落实简政放权相关政策。

#### 2、便民服务网的建设与维护

对便民服务网进行完善和维护，完善便民服务网服务功能和日常维护。

### 五、负责政务服务平台综合功能的建设和管理

完善服务环境，提升服务形象、提高服务水平

#### 1、服务环境的日常卫生管理

为办事群众提供健康舒适的等候环境，提升服务水平，提高群众满意率；对外树立文明整洁的办公形象,提高办事效率，优化便民环境。

## 二、分项绩效目标

(一)运行机制再完善。进一步完善行政审批局运行机制，将人员、事项、职责彻底，明确到位，切实提升政务服务大厅承载能力、服务能力。

(二)自助服务再拓展。在现有的金融自助服务区的基础上，计划在新址或原办税大厅建设“24小时”自助服务大厅，将公积金查询、不动产登记查询、社保医保查询、手机缴费、水电气暖缴费等与老百姓密切相关的服务纳入自助服务终端，填补办公时间外的服务盲点，实现政务大厅从“7×8”小时常态化服务到“7×24”全天候自助服务的扩展延伸，方便群众网上办、马上办、就近



办、错时办。

（三）高频事项再提速。一是对办理业务量大，无需第三方机构出具、但材料较多一般群众又不易准备的，如注册登记章程等高频事项，依据不同类别制成二维码，群众通过手机扫一扫就可得到示范文本，稍加修改，即可申报，解决群众不会做、不知道怎么做的问题。二是通过“互联网+政务服务”平台、无休日预约服务、代办帮办服务等各种方式，进一步提高审批服务效率，使更多的高频事项实现“两不见面”办理。

（四）审批流程再精简。一是重新规划窗口设置，优化人员配置，设立工程建设项目审批服务专区、项目投资综合服务窗口、企业开办综合服务窗口。抽调相关窗口骨干力量组成专业审批服务队伍，提供信息咨询、政策指导、帮办代办等服务，持续推进政务服务由政府“端菜”向群众“点餐”的转变。二是制定出台工程建设项目相关的协调管理办法，确保工程建设项目审批改革工作顺利开展。

（五）网上服务再完善。一是推动网上政务服务平台向基层延伸，完善河北政务服务网乡镇站点功能，开通一批网上办理事项，增强乡镇为民服务中心服务功能；二是完成三级四同事项向互联网+政务服务平台的更换平移工作，确保三级四同事项网上可办事项达到 90%以上；三是梳理一批高频事项，实现网上全流程办理，做到审批服务“两不见面”；四是加强省“冀时办”、县 App 的应用推广，将我县“晋心办”、社保认证等我县自有软件对接，增强“冀时办”的便民应用功能。

### 三、工作保障措施

一是对办理业务量大，无需第三方机构出具、但材料较多一般群众又不易准备的，如注册登记章程等高频事项，依据不同类别制成二维码，群众通过手机扫一扫就可得到示范文本，稍加修改，即可申报，解决群众不会做、不知道怎么做的问题。

二是通过“互联网+政务服务”平台、无休日预约服务、代办帮办服务等各种方式，进一步提高审批服务效率，使更多的高频事项实现“两不见面”办理。



三是重新规划窗口设置，优化人员配置，设立工程建设项目审批服务专区、项目投资综合服务窗口、企业开办综合服务窗口。抽调相关窗口骨干力量组成专业审批服务队伍，提供信息咨询、政策指导、帮办代办等服务，持续推进政务服务由政府“端菜”向群众“点餐”的转变。

四是制定出台工程建设项目相关的协调管理办法，确保工程建设项目审批改革工作顺利开展。

五是网上服务再完善。

## 第二部分

### 预算项目绩效目标

# 1、工作人员服装费用绩效目标表

436002 宁晋县行政审批局

单位：万元

项目编码	436-0605-JXN-GIA2		项目名称	工作人员服装费用		
预算规模及资金用途	预算数	35.20	其中:财政资金	35.20	其他资金	
	按照相关领导要求,根据政府采购程序预计2020年7月份进行采购计划。确定中标单位后,按照政府采购资金支付程序,验收货物合格后支付相关资金。					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
				90.00	100.00	
绩效目标	1、提升服务形象 2、提高服务水平					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	成本指标	提升服务形象	统一着装,整齐划一	≥100 百分比	提升服务形象	
效果指标	社会效益指标	外强形象、内提素质	业务办理能力提高	≥90 百分比	业务按时办结	
满意度指标	服务对象满意度指标	提高服务水平	业务按时办结	≥90 百分比	业务按时办结	

## 2、工作人员培训绩效目标表

436002 宁晋县行政审批局

单位：万元

项目编码	436-0601-JXN-CCNA		项目名称	工作人员培训		
预算规模及资金用途	预算数	5.00	其中：财政资金	5.00	其他资金	
	通过组织开展培训会议、编印资料集中学习等多种形式，提高工作人员业务学习的积极主动性，以提高业务办理能力，提升服务水平，增强群众满意度。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00		60.00	90.00	100.00	
绩效目标	1、提高业务办理能力，提升服务水平。 2、增强群众满意度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	培训覆盖率（%）	培训对象数量占应覆盖对象数量的比率	≥90 优	提高业务办理能力	
效果指标	社会效益指标	培训出勤率	实际出勤学员数量占参加培训学员数量的比率	≥86 优	提高业务办理能力	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度（%）	调查中满意和较满意的受训学员数量占调查总人数的比率	≥90 优	增强群众满意度	

### 3、购置微机、复印机绩效目标表

436002 宁晋县行政审批局

单位：万元

项目编码	436-0401-YXN-ZB83		项目名称	购置微机、复印机		
预算规模及资金用途	预算数	5.00	其中:财政资金	5.00	其他资金	
	我局自成立之初,为全县审批办理业务数百万余件,业务量大,工作效率高。很多设备因年久失修,已不能更好的完成工作,急需更换窗口部分微机、打印机等设备。					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
			60.00	90.00	100.00	
绩效目标	1、实现网上办公,提高办事效率。 2、保障业务按时办结、提高群众满意度。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	办公自动化覆盖业务种类(种)	办公自动化系统覆盖的业务种类数量	≥90 百分比	提高办事效率	
效果指标	社会效益指标	业务处理及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90 百分比	提高办事效率	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	服务申请单中满意的数量占服务申请单总数量的比率	≥90 百分比	提高群众满意度	



#### 4、网络租赁、维护费用绩效目标表

436002 宁晋县行政审批局

单位：万元

项目编码	436-0501-JXN-2BRS		项目名称	网络租赁、维护费用		
预算规模及资金用途	预算数	55.00	其中：财政资金	55.00	其他资金	
	为保障业务按时办结、提高业务办理效率，提升群众满意度，我局经政府采购与相关部门签订网络租用协议，每年按照合同支付相关租赁费用。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	10.00		60.00	90.00	100.00	
绩效目标	1、保障业务按时办结、提高群众满意度。 2、实现网上办公，提高办事效率。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	质量指标	业务处理及时性	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90 优	保障业务按时办结	
效果指标	社会效益指标	办公自动化覆盖业务种类（种）	办公自动化系统覆盖的业务种类数量	≥90 优	保障业务按时办结	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对当审批的整体满意度	≥90 优	提高群众满意率	

## 5、行政审批工作经费绩效目标表

436002 宁晋县行政审批局

单位：万元

项目编码	436-0405-JXN-3VEO		项目名称	行政审批工作经费		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政资金	10.00	其他资金	
	作为我县窗口单位，我局承担全县大部分审批许可工作，根据事项划转目录，我局窗口工作人员认真履行各自职责，年需审批工作经费 10 万元。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20.00		60.00	90.00	100.00	
绩效目标	1、保障业务按时办结 2、提高群众满意度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	成本指标	业务处理及时性(%)	及时处理业务数占总处理数的比率	≥90 百分比	业务按时办结	
效果指标	社会效益指标	提高办事水平	群众满意率增加	≥90 百分比	业务按时办结	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率增加	提高办事水平	≥95 百分比	提高群众满意度	

## 6、政府绩效考核绩效目标表

436002 宁晋县行政审批局

单位：万元

项目编码	436-0602-JXN-CD9Z		项目名称	政府绩效考核		
预算规模及资金用途	预算数	106.60	其中:财政资金	106.60	其他资金	
	监督股根据绩效考核结果，参照《政府奖励使用原则》具体实施方式为中心工作人员发放政府奖励。实行工效与奖惩挂钩的办法，综合考虑工作业绩、工作效率、加班等情况给予一定奖励。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00		60.00	90.00	100.00	
绩效目标	1、调动工作人员工作积极性，从而保障业务办结质量。 2、提高办事水平、提高群众满意度。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	调动工作人员工作积极性	业务提前办结量提升		≥90 优	保障业务办结质量
效果指标	社会效益指标	充分发挥工作人员能动性	加班加点、延时服务		≥5 次	调动工作人员工作积极性
满意度指标	服务对象满意度指标	提高办事水平	群众满意率增加		≥90 优	提高群众满意度

## 7、专家论证评审、执照证本费及配套文书绩效目标表

436002 宁晋县行政审批局

单位：万元

项目编码	436-0405-JXN-6C9P		项目名称	专家论证评审、执照证本费及配套文书		
预算规模及资金用途	预算数	17.00	其中:财政资金	17.00	其他资金	
	根据事项划转目录, 我局为办事群众提供抽取专家评论、审核业务, 并提供证照及配套文书; 此外涉及外业勘察的项目, 按照要求每次勘察人员不低于 2 人, 因此申请 2020 年度项目预算 17 万。					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	25.00		60.00	90.00	100.00	
绩效目标	1、保障业务开展, 提高审批效率。 2、提高办事群众满意度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	成本指标	研究成果评审合格率	审合格的研究成果数量占总研究数量的比率	≥90 百分比	业务办结率	
效果指标	社会效益指标	成果应用率	得以应用的评审成果数量占成果总数的比率	≥90 百分比	业务办结率	
满意度指标	服务对象满意度指标	意见建议采纳率	提高办事群众满意度	≥95 百分比	群众满意率	

