

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年九月

2019 年度部门决算公开文本

宁晋县城市管理综合行政执法局
二〇二〇年九月

目录

第一部分部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2019 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、其他重要事项的说明

第三部分名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第一部分部门概况

一、部门职责

(一)贯彻执行国家和省市城市管理方面的方针、政策和法律、法规。起草全县城市管理方面的政府规范性文件;拟订全县城市管理方面发展规划并组织实施;研究提出城市管理方面重大问题的政策建议。

(二)负责全县城市管理工作,拟订城市管理的规范、标准、政策并组织实施;参与指导城区市容环卫、生活垃圾处置、园林绿化专业规划的编制和实施;负责城区市容市貌、环境卫生、生活垃圾清理和处理、环境综合整治工作;负责数字化城市管理工作。负责对全县城市管理工作的业务指导、监督检查和考核评价。

(三)负责城市环境卫生管理。负责城市环卫设施建设和维护的管理工作;负责城市建筑垃圾的处置和管理;负责城市消毒杀虫灭鼠工作;负责道路扬尘整治。

(四)负责城市园林绿化管理。参与制定城市绿化规划;负责城市公园和园林绿化建设管理;负责城市园林水域安全监管工作;负责城区园林设施建设和维护的管理工作;指导城区风景林地的管护工作。负责园林城市(县城)和生态园林城市创建工作;承担城镇古树名木保护工作;会同有关部门负责历史文化名城的保护和监督管理工作。

(五)负责城区照明设施运行管理工作;指导建制镇生活垃圾

及农村生活垃圾收运处置体系建设。

(六)负责城区容貌秩序管理。负责城区容貌、户外广告设置、门头牌匾及城区街道家具管理和露天烧烤整治工作。

(七)负责城区车辆停放管理。负责公共自行车建设管理、便道机动车及非机动车停放管理、便道机动车停车场及临时泊位设置管理工作。

(八)负责道路清融雪、公园和广场应急避难场所建设管理；负责城区照明、园林绿化的应急保障。

(九)认真落实中央和省、市、县关于加强综合执法工作的部署要求，继续深入推动城市管理跨领域跨部门综合执法，推进城市管理领域行政处罚权相对集中。按照集中的范围，集中行使市容环境卫生、绿化、公安交通、环境保护、市场监管等城市管理方面的行政处罚权及有关行政强制措施。

(十)负责城管综合行政执法监督。负责全县城管执法工作；开展城管执法行为监督与考核；负责城市管理行政执法协调工作；负责城市管理行政执法中的投诉受理、应诉和行政复议工作；组织查处城市管理领域重大案件、跨区域案件以及依法应由县城管综合行政执法局实施行政处罚的案件。

(十一)完成县委、县政府交办的其他任务。

二、内设机构

(一) 办公室。负责机关日常运转工作；承担信息、保密、安全保卫、新闻宣传、政务公开、综合性文稿起草、重要材料审核、互联网安全、网络舆情处置引导、政务新媒体管理工作；负责重要会议组织、公务接待、督查督办、建议提案办理、机关后勤和机关国有资产管理；牵头机关办公用房、公务用车、应急管理、信访维稳工作；承担机关和所属单位的人事管理、机构编制、劳动工资和教育培训等工作；负责机关和所属单位干部考核和绩效考核；负责承担城管体制改革有关工作；指导扶贫、帮扶工作；负责处理宁晋县城市管理委员会办公室日常事务；负责定期组织召开联席会议，协调解决有关问题；负责宁晋县城市管理委员会议定事项的落实、督办和反馈；组织拟订城市管理考核指标体系与管理制度；负责对全县城市管理工作的督导考核，汇总、上报、发布和反馈监督考核结果；负责数字化城市管理和 12319 城建便民热线的管理工作，做好群众反映问题的派发督办反馈工作；负责智慧城市建设相关工作；负责机关和所属单位的党群工作；负责协助做好对外开放(包括招商引资)工作。

(二) 计划财务股。负责城市管理资金计划、装备器材的编制和报批；负责机关各项资金管理和使用，负责所属单位财务管理；参与有关工程项目的验收；负责机关国有资产的登记、核销工作；负责综合性统计工作；负责工程项目的年度计划编制和报批；负

负责组织工程项目的招投标及采购工作；负责工程的竣工验收、交接工作；负责工程决算汇总收集上报；负责建设工程项目的监督、管理、协调、督办工作；配合做好所属单位工程资金的监督管理工作；负责工程进度的统计、汇总工作；负责城区照明节能工作。

（三）法规监察股。组织起草城市管理方面的政府规范性文件；承担机关有关重大决策、行政处罚和规范性文件的合法性审查；承担有关执法中的投诉、听证、行政复议和行政应诉工作；承担执法程序、执法标准及执法文书的规范和监督工作；组织协调与有关部门的执法工作关系；负责起草城市容貌标准、城市容貌综合整治实施方案；负责市容市貌的综合管理和监督检查，协调市容整治工作中的矛盾和问题；负责城管综合执法的监督和检查；负责执法队伍的管理和业务考核；牵头负责城乡环境综合整治工作。

（四）综合股。参与制定园林绿化专业规划；负责城区公园和园林绿化建设管理、城区园林水域安全监管；负责编制城区年度绿化计划；负责城区园林绿化、园林设施的管理工作；参与城区园林绿化工程管理验收工作；会同有关部门负责历史文化名城的保护和监督管理工作；负责全县“省人居环境奖(进步奖)”申报等相关工作；负责园林城市(县城)和生态园林城市相关工作。

（五）环卫管理股。参与制定城区市容环卫、生活垃圾处理专业规划；负责城区环境卫生、生活垃圾处理工作；负责拟订城区环境卫

生管理及整治办法并组织实施;负责编制城区环卫设施建设、维护计划并组织实施;负责城区环卫工程项目的验收工作;负责督导城区环境卫生管理工作,组织环卫检查;牵头全县生活垃圾处理相关工作;承接、分解省市关于生活垃圾处理的任务部署,统计上报相关数据;指导各乡镇(区)、街道做好生活垃圾处理工作;负责全县生活垃圾处理监督管理工作;负责卫生城市(县城)创建相关工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看,纳入2019年度本部门决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个,具体情况如下:

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	宁晋县城市管理综合行政执法局(本级)	行政单位	财政拨款

第二部分

2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收入 6846.08 万元。与 2018 年度决算相比，收入增加 1070.67 万元，增长 18.54%；2019 年度支出 6622.29 万元。与 2018 年度决算相比，支出增加 739.26 万元，增长 12.57%；主要原因是增加园林县城验收和环保方面的收支。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 6846.08 万元，其中：财政拨款收入 6846.08 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。如图所示：

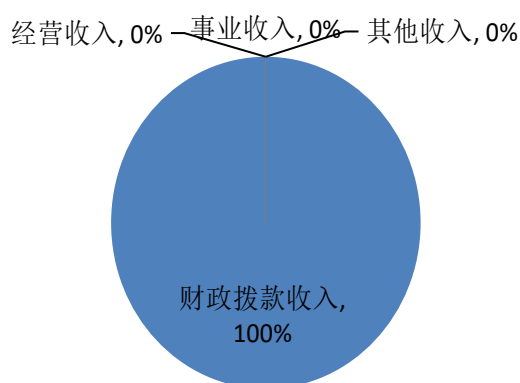


图 1：收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 6622.29 万元，其中：基本支出 45.76 万元，占 0.69%；项目支出 6576.53 万元，占 99.31%；经营支出 0 万元，占 0%。如图所示：

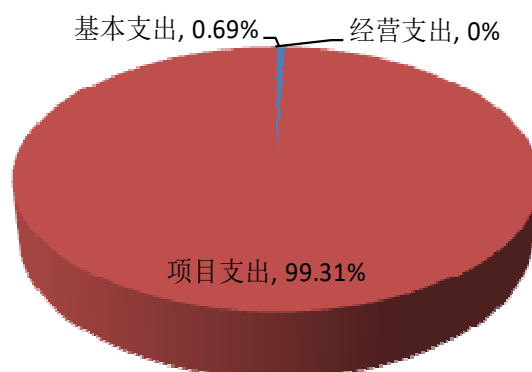


图 2：支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度财政拨款本年收入 6846.08 万元，比 2018 年度增加 1070.67 万元，增长 18.54%，主要是增加园林县城复查和环保方面的收入；本年支出 6622.29 万元，增加 739.26 万元，增长 12.57%，主要是增加园林县城复查和环保方面的支出。具体情况如下：

1. 公共预算财政拨款本年收入 4846.08 万元，比上年增加 1477.74 万元，增长 43.87%；主要是增加路灯电费、园林县城复查和环保方面的收入；本年支出 4622.29 万元，比上年增加 1146.33 万元，增长 32.98%，主要是增加路灯电费、园林县城复查和环保方面的支出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收 入 2000 万元，比上年减少 407.07 万元，降低 16.91%，主要原因是路灯电费由政府性基金调整为一般公共预算；本年支出 2000 万元，比上年减少 407.07 万元，降低 16.91%，主要是路灯电费由政府性基金调整为一般公共预算。

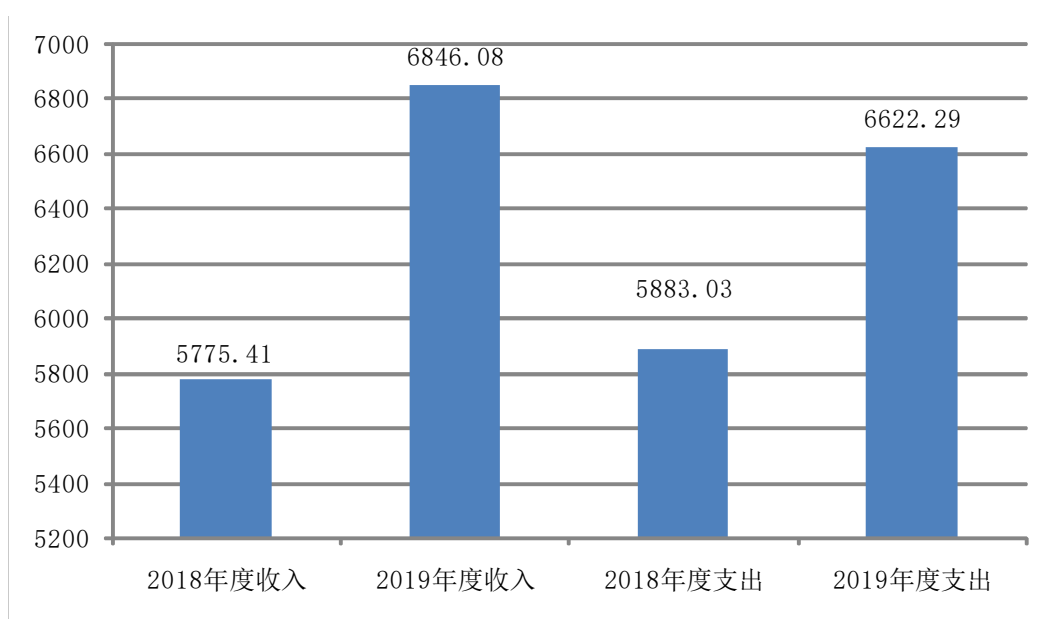


图 3：2018-2019 年财政拨款收支情况

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度财政拨款本年收入 6846.08 万元，完成年初预算的 127.90%，比年初预算增加 1493.21 万元，决算数大于预算数主要原因是追加了园林县城复查资金、绿化管护资金、城管日常管理资金、路灯电费等；本年支出 6622.29 万元，完成年初预算的 123.71%，比年初预算增加 1269.42 万元，决算数大于

预算数主要原因是主要是增加园林县城复查资金、绿化管护资金、城管日常管理资金、路灯电费等的支出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 144.54%，比年初预算增加 1493.21 万元，主要是追加了园林县城复查资金、绿化管护资金、城管日常管理资金、路灯电费；支出完成年初预算 137.86%，比年初预算增加 1269.42 万元，主要是追加了园林县城复查资金、绿化管护资金、城管日常管理资金、路灯电费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，与年初预算持平；支出完成年初预算 100%，比年初预算增加 0 万元，与年初预算持平。

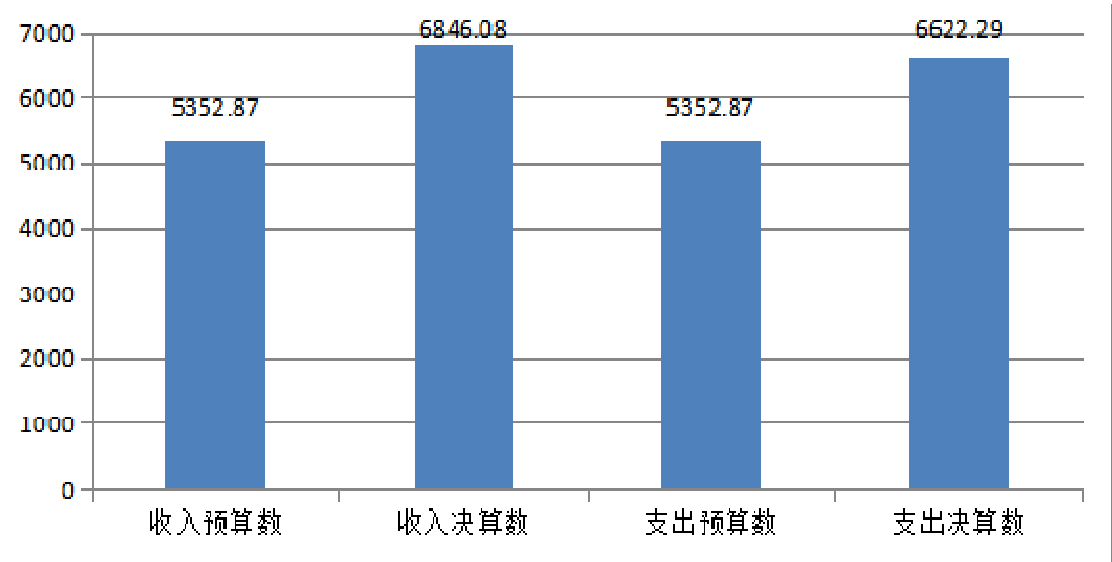


图 4：财政拨款收支预决算对比情况

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 6622.29 万元，主要用于以下方面
社会保障和就业（类）支出 7.6 万元，占 0.11%；卫生健康支出
1.72 万元，占 0.03%；城乡社区支出 6612.97 万元，占 99.86%。

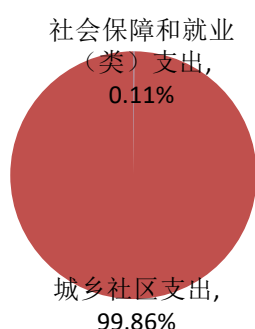


图 5：财政拨款支出决算结构（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度一般公共预算财政拨款基本支出 45.76 万元，其中：人员经费 44.05 万元，主要包括基本工资、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费；公用经费 1.71 万元，主要包括办公费、邮电费、差旅费、工会经费。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 2 万元，较年初预

算增加 0 万元，增长 0%，全年实际支出与预算持平。主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，较 2018 年度减少 12 万元，降低 85.71%，主要是减少执法用车运行维护费用。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生因公出国（境）费。较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是无因公出国（境）。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 2 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费较年初预算减少 0 万元，降低 0%，与年初预算持平。较上年减少 12 万元，降低 85.71%，主要是减少执法用车运行维护费用。其中：

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车购置费。较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车购置费。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，与年初预算持平。较上年减少 12 万元，降低 85.71%，主要是减少执法用车运行维护费用。

(三) 公务接待费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务接待共 0 批次、0 人次。公务接待费支出较年初预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务接待费。较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务接待费。

六、预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 18 个，共涉及资金 4576.53 万元，占一般公共预算项目支出总额的 99%。组织对 2019 年度城乡环卫一体化等 1 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 2000 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看，评价结果显示，所有项目全部完成年初制定的目标，达到了预期绩效目标。

2. 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映城乡环卫一体化项目及智慧路灯节能改造项目两个项目绩效自评结果。

(1) 城乡环卫一体化项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，城乡环卫一体化项目绩效自评得分为 98.1 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 2000 万元，执行数为 2000 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是清扫保洁面积（万平方米）>413；二是城区道路保洁率>98%。发现的主要问题及

原因：一是整体环境卫生水平有待提升；二是群众素质有待增强。下一步改进措施：一是政府绿化、路灯、广告、住建、规划、交通、财政等部门互相配合；强化“城管+环卫”工作模式，二是进一步加强环境卫生宣传力度。

（2）智慧路灯节能改造项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，智慧路灯节能改造项目绩效自评得分为 95.6 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 239.7 万元，执行数为 225.27 万元，完成预算的 93.98%。项目绩效目标完成情况：一是节电节能率>65%；二是路灯亮灯率>98%。发现的主要问题及原因：一是智慧路灯节能改造项目监督管理验收有待细化；二是维修维护及时性有所欠缺。下一步改进措施：一是抓紧制定更加全面可行的监督管理制度；二是加大维护维修力度，发现问题迅速及时解决。

智慧路灯节能改造项目绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分。	1.6
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达。	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	3
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）得3分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的得分。完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	7
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的得分。达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	7
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	经济效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	有效改善城区路灯的照明质量，节能减排、美化市容、提高居民出行安全及幸福指数。	8
	社会效益		9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	有效改善城区路灯的照明质量，节能减排、美化市容、提高居民出行安全及幸福指数。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	有效改善城区路灯的照明质量，节能减排、美化市容、提高居民出行安全及幸福指数。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	通过随机访问抽查，了解居民满意程度。	8
合计			100			95.6

城乡环卫一体化项目绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标内容	评价标准	得分
“工作活动”设置 (15)	工作活动相关性	政策相关性	3	工作活动是否符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致。	工作活动符合各级政府战略部署和发展规划，宏观政策、行业政策一致，得3分。	3
		部门职责相关性	3	工作活动是否与部门职责、工作规划和重点工作相关。	工作活动与部门职责、工作规划和重点工作相关，得3分。	3
		预算项目相关性	3	工作活动项下确定的预算项目是否合理，是否与工作活动密切相关；工作活动和项目预算安排是否合理。	工作活动项下确定的预算项目合理，与工作活动密切相关，得1分；工作活动和项目预算安排合理，得2分。	3
	绩效目标、指标科学性	绩效目标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、部门年度工作目标一致，是否能体现工作活动的产出和效果。	工作活动有明确的绩效目标，得1分；绩效目标与部门职责目标、部门年度工作目标一致，得1分；绩效目标能体现工作活动的产出和效果，得1分。	3
		绩效指标设立科学性	3	工作活动是否有明确的绩效指标，指标设置是否能准确反映活动目标完成情况，是否细化量化，是否可衡量。	绩效指标设置能准确反映活动目标完成情况，得2分；细化量化，可衡量，得1分。	3
“工作活动”管理 (25)	财务管理规范性	资金拨付情况	4	实际拨付资金占预算安排资金的比例。	资金没有足额到位，资金到位率每降低一个百分点扣分值的10%，到位率小于等于90%得0分。	4
		资金支出进度	4	资金是否按照规定（计划）的时间进度要求拨付或下达。	支出进度每落后一个时间节点要求，扣分值的25%，扣完为止。	4
		资金使用规范性	7	资金拨付手续是否完整，是否符合预算和国库管理有关规定；资金使用是否符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定。	资金拨付手续完整，符合预算和国库管理有关规定，得3分；资金使用符合《预算法》等法律、法规、财务管理制度和资金管理办法规定的，得4分。	7
	工作活动实施保障	管理制度健全性	6	部门制定的实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）是否明确、清晰、具有可操作性，能否保障工作活动顺利实施。	部门制定了实施方案、管理制度和措施（包括财务制度）得1分；各项方案和制度措施明确、清晰、具有可操作性，得3分。	6
		过程控制有效性	4	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施是否得到有效落实，是否有风险应对措施。	保障工作活动实施、资金安全的各项制度措施得到有效落实，得2分，有风险应对措施，得2分。	4
“工作活动”产出 (25)	工作活动产出数量完成率	产出一数量完成率	7	反映工作活动设定目标的完成程度，由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化，各项产出逐一评价，逐一确定分值。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出数量完成率的分值，完成率为100%的，得该项产出分值的满分；完成率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；完成率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；完成率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；完成率低于70%的，不得分。	6.3
	工作活动产出质量达标率	产出一质量达标率	7	反映工作活动的产出是否达到预期质量标准。由评价工作组结合被评价工作活动产出指标设置情况及业务情况进行细化。	根据工作活动和具体产出指标设定每一项产出质量达标率的分值，达标率为100%的，得该项产出分值的满分；达标率为90%至100%的，得该项产出分值的90%；达标率为80%至90%的，得该项产出分值的80%；达标率为70%至80%的，得该项产出分值的60%；达标率低于70%的，不得分。	6.3
	工作活动产出完成及时性	工作活动产出完成及时性	6	反映工作活动产出目标实现的及时程度。	规定时间内完成的，得满分，未按时完成的根据实际情况和有关规定酌情扣分。	6
	项目完成率	项目完成率	5	已完成的预算项目个数与即定预算项目个数的比率，用以反映该工作活动下的预算项目完成情况。	预算项目全部完成的得满分，未按时完成的根据实际情况酌情扣分。	5
“工作活动”效果 (35)	经济效益		9	评价该工作活动对当地经济发展所带来的直接或间接影响。	有效改善城区路灯的照明质量，节能减排、美化市容、提高居民出行安全及幸福指数。	9
	社会效益	根据具体工作活动细化	9	评价该工作活动对当地社会发展和社会稳定所带来的直接或间接影响。	有效改善城区路灯的照明质量，节能减排、美化市容、提高居民出行安全及幸福指数。	9
	生态效益		9	评价该工作活动对当地自然生态环境所带来的直接或间接影响。	有效改善城区路灯的照明质量，节能减排、美化市容、提高居民出行安全及幸福指数。	9
	受益群体满意度	受益群体满意度	8	通过发放问卷进行社会调查，评价受益群体及相关群体对该项工作活动的认可程度。	通过随机访问抽查，了解居民满意程度。	7.5
合计			100			98.1

七、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

本部门 2019 年度机关运行经费支出 1.71 万元，比去年决算数减少 0.59 万元，减少 25.65%。主要原因是减少不必要的开支。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购总额 10991.86 万元，从采购类型来看，政府采购货物 512.1 万元、政府采购工程 10479.76 万元。其中授予中小企业合同金额 0 万元，授予小微企业合同金额 652.86 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 18 辆，比上年减少 1 辆，主要是报废执法执勤车辆 2 辆和购置餐厨垃圾车 1 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 13 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 3 台（套），比上年增加 1 套，主要是购置餐厨垃圾车 1 辆，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）与上年持平。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4846.08	一、一般公共服务支出	29	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2000	二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	7.6
	9		九、卫生健康支出	37	1.72
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	6612.97
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	6846.08	本年支出合计	52	6622.29
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	201.34	年末结转和结余	54	425.12
	27			55	
总计	28	7047.42	总计	56	7047.42

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收 入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计								
合计		6846.08	6846.08					
208	社会保障和就业支出	7.6	7.6					
20805	行政事业单位离退休	7.48	7.48					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.48	7.48					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.12	0.12					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.12	0.12					
210	卫生健康支出	1.72	1.72					
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	1.72	1.72					
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补 助	1.72	1.72					
212	城乡社区支出	6836.75	6836.75					
21201	城乡社区管理事务	4836.75	4836.75					
2120102	一般行政管理事务	2.4	2.4					
2120104	城管执法	3437.34	3437.34					
2120106	工程建设管理	1397.01	1397.01					
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项 债务收入安排的支出	2000	2000					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排 的支出	2000	2000					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

项目	本年支出	基本支出	项目支	上缴上	经营	对附属单
----	------	------	-----	-----	----	------

		合计		出	级支出	支出	位补助支 出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		6622.29	45.76	6576.53			
208	社会保障和就业支出	7.6	7.6				
20805	行政事业单位离退休	7.48	7.48				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.48	7.48				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	0.12	0.12				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.12	0.12				
210	卫生健康支出	1.72	1.72				
21012	财政对基本医疗保险基金的补助	1.72	1.72				
2101201	财政对职工基本医疗保险基金的补助	1.72	1.72				
212	城乡社区支出	6612.97	36.44	6576.53			
21201	城乡社区管理事务	4612.97	36.44	4576.53			
2120102	一般行政管理事务	2.4	2.4				
2120104	城管执法	3361.67	34.04	3327.63			
2120106	工程建设管理	1248.9		1248.9			
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债 务收入安排的支出	2000		2000			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的 支出	2000		2000			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：宁晋县城市管理综合行政执法

金额单位：万元

收 入			支 出			
项目	行次	金额	项目	行	合计	一般公共 政府性基金预
					小计	一般公共 政府性基金预
栏次		1	栏次		2	3
一、一般公共预算财政拨款	1	4846.08	一、一般公共服务支出	3		
款 政 算 金 性 政 二、 拨 财 预 基 府	2	2000	二、外交支出	3		
	3		三、国防支出	3		

	4		四、公共安全支出	3			
	5		五、教育支出	3			
	6		六、科学技术支出	3			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	3			
	8		八、社会保障和就业支出	3	7.6	7.6	
	9		九、卫生健康支出	3	1.72	1.72	
	10		十、节能环保支出	3			
	11		十一、城乡社区支出	4	6612.9	4612.97	2000
	12		十二、农林水支出	4			
	13		十三、交通运输支出	4			
	14		十四、资源勘探信息等支出	4			
	15		十五、商业服务业等支出	4			
	16		十六、金融支出	4			
	17		十七、援助其他地区支出	4			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	4			
	19		十九、住房保障支出	4			
	20		二十、粮油物资储备支出	4			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支	5			
	22		二十二、其他支出	5			
	23		二十四、债务付息支出	5			
本年收入合计	24	6846.08	本年支出合计	5	6622.2	4622.29	2000
年初财政拨款结转和结余	25	201.34	年末财政拨款结转和结余	5	425.12	425.12	
一、一般公共预算财政拨款	26	201.34		5			
二、政府性基金预算财政拨款	27	0		5			
	28			5			
总计	29	7047.42	总计	5	7047.4	5047.42	2000

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

项目				本年支出		
功能分类						
科目编码			科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次				1	2	3
合计				4622.29	45.76	4576.53
208			社会保障和就业支出	7.6	7.6	
20805			行政事业单位离退休	7.48	7.48	
2080505			机关事业单位基本养老保险缴 费支出	7.48	7.48	

20827			财政对其他社会保险基金的补助	0.12	0.12	
2082702			财政对工伤保险基金的补助	0.12	0.12	
210			卫生健康支出	1.72	1.72	
21012			财政对基本医疗保险基金的补助	1.72	1.72	
2101201			财政对职工基本医疗保险基金的补助	1.72	1.72	
212			城乡社区支出	4612.97	36.44	4576.53
21201			城乡社区管理事务	4612.97	36.44	4576.53
2120102			一般行政管理事务	2.4	2.4	
2120104			城管执法	3361.67	34.04	3327.63
2120106			工程建设管理	1248.9	0	1248.9

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	44.05	302	商品和服务支出	1.71	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	32.33	30201	办公费	0.63	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴		30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.4	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.48	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.72	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.12	30211	差旅费	0.19	31008	物资储备	
30113	住房公积金		30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	

303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费			公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.3	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		44.05	公用经费合计					1.71

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及 运行费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	2		2		2		2		2	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			2000	2000		2000	
212	城乡社区支出		2000	2000		2000	
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出		2000	2000		2000	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		2000	2000		2000	

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

部门：宁晋县城市管理综合行政执法局

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

此表无数据，空表列示。