

宁晋县档案馆 2021 年部门预算绩效文本

宁晋县档案馆编制

审核

目 录

第一部分 部门整体绩效目标

一、总体绩效目标.....	1
二、分项绩效目标.....	1
三、工作保障措施.....	2

第二部分 预算项目绩效目标

1.库房维护维修绩效目标表.....	4
2.档案馆 2020 年度目标绩效奖绩效目标表.....	5
3.2020 年度精神文明奖及平安建设奖绩效目标表.....	6
4.收集整理归档全县重大活动产生档案绩效目标表.....	7

第一部分

部门整体绩效目标

一、总体绩效目标

围绕贯彻落实《国家档案法》、《国家档案法实施办法》、《河北省档案工作条例》，依法对档案进行征集、接收和整理。丰富馆藏内容，满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求，提高档案利用价值。做好档案资源建设和保管，优化馆藏，做好重点档案抢救、保护、修复复制等工作更好的提供档案查阅和利用。开展档案数字化管理，安装软件，扫描录入重点档案，推进全县档案信息化工作。宣传档案工作，培训档案业务人员提高业务水平，推进我县档案事业的发展。

二、分项绩效目标

1、档案收集保管与开发利用，丰富馆藏内容，加强保管和利用，完成档案的托表、修复、复制等抢救保护工作，最大限度地延长档案寿命。实现对档案的数据化备份和保护。

2、制定全县档案事业发展计划和档案工作规章制度，并组织实施，完成年度档案事业发展计划。

3、监督、指导全县的档案工作，依法查处档案违法行为，组织开展档案业务指导、查处档案违法行为。

4、组织指导档案理论与科学技术研究、档案宣传与档案教育、档案工作人员培训，开展档案研究，利用各类媒介宣传档案法规、知识，提高全民档案意识。

5、综合事务管理，保障机关工作正常高效运转。

三、工作保障措施

1、根据档案法，《河北省档案工作条例》认真做好全年工作调研制定切实可行的工作目标。

2、进一步提高工作效率 加强学习提高素质，完善档案工作制度，提高工作效率。

3、加强责任制 分工明确责任到人。

表 1 项目绩效目标申报表

项目基本信息		项目绩效目标申报表		项目绩效目标申报表	
项目名称	项目编码	项目类型	项目预算	项目绩效目标	项目绩效目标
第二部分					
预算项目绩效目标					
项目编码	项目名称	项目类型	项目预算	项目绩效目标	项目绩效目标
0101010101010101	项目一	项目一	项目一	项目一	项目一
0101010101010102	项目二	项目二	项目二	项目二	项目二
0101010101010103	项目三	项目三	项目三	项目三	项目三
0101010101010104	项目四	项目四	项目四	项目四	项目四
0101010101010105	项目五	项目五	项目五	项目五	项目五
0101010101010106	项目六	项目六	项目六	项目六	项目六
0101010101010107	项目七	项目七	项目七	项目七	项目七
0101010101010108	项目八	项目八	项目八	项目八	项目八
0101010101010109	项目九	项目九	项目九	项目九	项目九
0101010101010110	项目十	项目十	项目十	项目十	项目十
0101010101010111	项目十一	项目十一	项目十一	项目十一	项目十一
0101010101010112	项目十二	项目十二	项目十二	项目十二	项目十二
0101010101010113	项目十三	项目十三	项目十三	项目十三	项目十三
0101010101010114	项目十四	项目十四	项目十四	项目十四	项目十四
0101010101010115	项目十五	项目十五	项目十五	项目十五	项目十五
0101010101010116	项目十六	项目十六	项目十六	项目十六	项目十六
0101010101010117	项目十七	项目十七	项目十七	项目十七	项目十七
0101010101010118	项目十八	项目十八	项目十八	项目十八	项目十八
0101010101010119	项目十九	项目十九	项目十九	项目十九	项目十九
0101010101010120	项目二十	项目二十	项目二十	项目二十	项目二十

1.库房维护维修绩效目标表

241001 宁晋县档案馆本级

单位：万元

项目编码	130528216ZOFZONUP7I 6A		项目名称	库房维护维修		
预算规模及资金用途	预算数	1.50	其中：财政资金	1.50	其他资金	0
	用于档案馆库房维护维修，包括人工费、设备材料费等					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			50.00%	100.00%		
绩效目标	1.维护档案完整与安全 2.安全保存档案					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	档案安全	保障档案绝对安全	<1 事故次数	档案不出事故	
	质量指标	及时维护维修库房	有效的保护档案	100%	确保档案安全	
	时效指标	拨付资金	项目资金及时拨付	2021 年及时拨付		
	成本指标	库房维护维修费用	用于库房维护维修	≤1.5 万元		
效益指标	经济效益指标	实现档案查询便捷高效	实现档案查询便捷高效	档案查询便捷高效		
	社会效益指标	确保档案完整提供利用	查准率	≥95%		
	生态效益指标	档案保存完整	实现档案保存完整	档案保存完整		
	可持续影响指标	档案管理工作不断提升	强化和提升档案管理工作	强化档案管理工作		
满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用部门满意度	档案使用部门满意度	≥90%		

2.档案馆 2020 年度目标绩效奖绩效目标表

241001 宁晋县档案馆本级

单位：万元

项目编码	13052821FZSCWDEMP GGR		项目名称	档案馆 2020 年度目标绩效奖		
预算规模及资金用途	预算数	3.52	其中:财政资金	3.52	其他资金	0
	在认真开展档案管理工作的同时,积极推动绩效目标考核,不断提升档案工作质量,拓展档案事业发展,注重工作实效及成果,很抓各项工作的落实,进一步巩固和完成绩效目标。宁晋县档案馆现在申请 3.52 万元,用于发放我单位在职和退休共 18 人的绩效目标考核奖。					
资金支出计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100.00%			
绩效目标	1.保障机关工作正常高效运转 2.提高员工生活水平,促进员工工作积极性					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放人数	发放人员数量		18 人	
	质量指标	发放准确率	正确发放		≥90%	
	时效指标	发放时间	2021 年及时发放		2021 年及时发放	
	成本指标	人均发放标准	在职人员人均 2200,退休人员人均 1800		在职人员人均 2200,退休人员人均 1800	
效益指标	经济效益指标	员工积极工作	提高工作效率		提高工作效率	
	社会效益指标	改善员工生活水平	提高员工生活质量		提高员工生活质量	
	生态效益指标	提高档案利用服务质量	提高档案利用服务质量		提高档案利用服务质量	
	可持续影响指标	促进档案管理工作	档案管理工作不断提升		档案管理工作不断提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥90%	

3.2020 年度精神文明奖及平安建设奖绩效目标表

241001 宁晋县档案馆本级

单位：万元

项目编码	13052821IP30471K5TF WA		项目名称	2020 年度精神文明奖及平安建设奖		
预算规模 及资金用途	预算数	16.20	其中:财政资金	16.20	其他资金	0
	在认真开展档案管理工作的同时,积极推动各项精神文明建设的深入开展,不断加大精神文明建设的力度,拓展档案事业发展,注重工作实效及成果,很抓各项工作的落实,进一步巩固和完成精神文明建设的积极性主动性和创造性。我局申请 16.2 万元,用于发放我单位在职和退休共 18 人,精神文明奖及平安建设奖。					
资金支出 计划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	100.00%					
绩效目标	1.保障机关工作正常高效运转 2.提高员工生活水平,促进员工工作积极性					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发放人数	发放人员数量		18 人	
	质量指标	发放准确率	正确发放		≥90%	
	时效指标	发放时间	2021 年及时发放		2021 年及时发放	
	成本指标	人均发放标准	精神文明奖人均 8000 元,平安建设奖人均 1000 元		9000 元	
效益指标	经济效益指标	改善员工生活水平	提高员工生活质量		提高员工生活质量	
	社会效益指标	提高档案利用服务质量	提高档案利用服务质量		提高档案利用服务质量	
	生态效益指标	促进档案管理工作	档案管理工作不断提升		档案管理工作不断提升	
	可持续影响指标	员工积极工作	提高工作效率		提高工作效率	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥90%	

4.收集整理归档全县重大活动产生档案绩效目标表

241001 宁晋县档案馆本级

单位：万元

项目编码	13052821V5T0GMRVMR9Q9		项目名称	收集整理归档全县重大活动产生档案		
预算规模及资金用途	预算数	1.50	其中:财政资金	1.50	其他资金	0
	收集整理归档全县疫情防控等各项工作档案资料。收集整理归档全县重要活动产生的档案。接收县委、政府档案入馆保存。丰富馆藏提高利用。					
资金支出计划(%)	3月底		6月底	10月底	12月底	
			50.00%	100.00%		
绩效目标	1.丰富我县档案馆藏内容,满足工作考察、历史研究、编史修志等方面的需求。 2.提高档案利用价值。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	按标准整理归档	有效的保护和利用档案		≥90%	归档率
	质量指标	符合国家档案局归档标准	符合国家档案局归档标准		符合国家档案局归档标准	
	时效指标	整理归档时间	及时整理归档		及时整理归档	
	成本指标	档案整理费用	档案整理费用		≤1.5万元	
效益指标	经济效益指标	实现档案查询便捷高效	实现档案查询便捷高效		实现档案查询便捷高效	
	社会效益指标	提高档案利用服务质量	提高档案利用服务质量		提高档案利用服务质量	
	生态效益指标	档案保存完整	实现档案保存完整		档案保存完整	
	可持续影响指标	档案管理工作不断提升	强化和提升档案管理工作		强化和提升档案管理工作	
满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用部门满意度	档案使用部门满意度		≥90%	