

2026 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	6
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	8
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	9
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	11
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	12
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	13

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	14
二、部门预算安排的总体情况.....	16
三、机关运行经费安排情况.....	17
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	17

五、部门整体绩效目标.....	18
六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标.....	26
七、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	27
八、政府采购预算情况.....	36
九、国有资产信息.....	36
十、名词解释.....	37
十一、其他需要说明的事项.....	38

部门预算收支总表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	1338.46	一、一般公共服务支出	1189.32
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	71.13
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	27.00
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	51.01
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	1338.46	本年支出合计	1338.46
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	1338.46	支出总计	1338.46

部门预算收入总表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	1338.46	1338.46	1338.46							
2	201	一般公共服务支出	1189.32	1189.32	1189.32							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1189.32	1189.32	1189.32							
4	2010301	行政运行	501.06	501.06	501.06							
5	2010302	一般行政管理事务	425.76	425.76	425.76							
6	2010306	政务公开审批	262.50	262.50	262.50							
7	208	社会保障和就业支出	71.13	71.13	71.13							
8	20805	行政事业单位养老支出	71.13	71.13	71.13							
9	2080501	行政单位离退休	6.35	6.35	6.35							
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.78	64.78	64.78							
11	210	卫生健康支出	27.00	27.00	27.00							
12	21011	行政事业单位	27.00	27.00	27.00							

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		医疗										
13	2101101	行政单位医疗	27.00	27.00	27.00							
14	221	住房保障支出	51.01	51.01	51.01							
15	22102	住房改革支出	51.01	51.01	51.01							
16	2210201	住房公积金	51.01	51.01	51.01							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算支出总表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	1338.46	650.20	688.26			
2	201	一般公共服务支出	1189.32	501.06	688.26			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1189.32	501.06	688.26			
4	2010301	行政运行	501.06	501.06				
5	2010302	一般行政管理事务	425.76		425.76			
6	2010306	政务公开审批	262.50		262.50			
7	208	社会保障和就业支出	71.13	71.13				
8	20805	行政事业单位养老支出	71.13	71.13				
9	2080501	行政单位离退休	6.35	6.35				
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.78	64.78				
11	210	卫生健康支出	27.00	27.00				
12	21011	行政事业单位医疗	27.00	27.00				
13	2101101	行政单位医疗	27.00	27.00				
14	221	住房保障支出	51.01	51.01				
15	22102	住房改革支出	51.01	51.01				
16	2210201	住房公积金	51.01	51.01				

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

部门预算财政拨款收支总表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	1338.46	一、一般公共服务支出	1189.32	1189.32		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	71.13	71.13		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	27.00	27.00		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	51.01	51.01		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	1338.46	本年支出合计	1338.46	1338.46		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	1338.46	支出总计	1338.46	1338.46		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
档次	1	2	3	4	5
1		合计	1338.46	650.20	688.26
2	201	一般公共服务支出	1189.32	501.06	688.26
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1189.32	501.06	688.26
4	2010301	行政运行	501.06	501.06	
5	2010302	一般行政管理事务	425.76		425.76
6	2010306	政务公开审批	262.50		262.50
7	208	社会保障和就业支出	71.13	71.13	
8	20805	行政事业单位养老支出	71.13	71.13	
9	2080501	行政单位离退休	6.35	6.35	
10	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	64.78	64.78	
11	210	卫生健康支出	27.00	27.00	
12	21011	行政事业单位医疗	27.00	27.00	
13	2101101	行政单位医疗	27.00	27.00	
14	221	住房保障支出	51.01	51.01	
15	22102	住房改革支出	51.01	51.01	
16	2210201	住房公积金	51.01	51.01	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	650.20	607.68	42.52
2	301	工资福利支出	601.33	601.33	
3	30101	基本工资	233.50	233.50	
4	30102	津贴补贴	68.14	68.14	
5	30103	奖金	31.70	31.70	
6	30107	绩效工资	123.40	123.40	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	64.78	64.78	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	27.00	27.00	
9	30112	其他社会保障缴费	1.80	1.80	
10	30113	住房公积金	51.01	51.01	
11	302	商品和服务支出	42.52		42.52
12	30201	办公费	9.36		9.36
13	30205	水费	0.24		0.24
14	30206	电费	0.43		0.43
15	30207	邮电费	10.15		10.15
16	30208	取暖费	1.06		1.06
17	30211	差旅费	3.22		3.22
18	30213	维修（护）费	0.29		0.29
19	30215	会议费	1.28		1.28

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30217	公务接待费	0.17		0.17
21	30228	工会经费	4.32		4.32
22	30239	其他交通费用	12.00		12.00
23	303	对个人和家庭的补助	6.35	6.35	
24	30302	退休费	6.35	6.35	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

436 宁晋县行政审批局

预算年度：2026

单位：万元

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	1.45	1.45		
2	“三公”经费小计	0.17	0.17		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
5	其他因公出国（境）费				
6	二、公务用车购置及运维费				
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费				
9	三、公务接待费	0.17	0.17		

宁晋县行政审批局 2026 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将宁晋县行政审批局 2026 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

主要职责是：

1.贯彻执行党中央、国务院和省委、省政府、市委、市政府及县委、县政府“放管服”改革、行政审批、政务服务、公共资源交易、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规，制定和完善有关规章制度和管理办法并组织实施。

2.负责综合协调和监督管理县级各部门行政审批等事项和公共服务事项的集中统一办理；组织相关部门开展审批服务事项的联合办理和联审会办；研究推进并联审批服务工作。负责办理县政府确定集中行使的行政审批事项及相关事项，并承担相应的法律责任；负责统一组织行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作；负责对行政审批事项及相关事项的流程进行规范、优化，推进行政审批、政务服务标准化建设；负责协调与项目建设相关企业及中介服务机构的入驻事宜。

3.协调指导全县公共资源交易市场工作。拟订全县公共资源交易市场管理制度和规则；编制全县公共资源交易目录；负责建设、管理全县统一的公共资源交易电子服务系统；负责推进全县公共资源交易领域信用体系建设；指导全县并监督县本级公共资源交易项目进场交易；指导全县并负责县本级公共资源交易项目场内交易活动的监督工作，受理对县公共资源交易中心的投诉举报，将违法违规问题移送有关部门处理；协调县级公共资源交易的联动执法。

4.组织协调全县“放管服”改革工作。指导、协调贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府，市委、市政府及县委、县政府关于“放管服”改革的政策措施，承担县推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组的日常工作。

5.指导协调全县行政审批制度改革工作。建立健全县行政审批管理体系；推进简政放权，清理和规范各类行政许可等管理事项；协调推进行政审批标准化工作；承担县行政审批制度改革工作领导小组的日常工作。

6.指导协调全县政务服务管理工作。负责优化政务服务供给，降低制度性交易成本，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；指导协调县有关部门为公民、法人或其他组织提供规范、高效、优质的政务服务。

7.统筹推进全县“互联网+政务服务”工作，构建全县一体化政务服务平台。推行政务服务网上办理，形成管理机构、实体大厅、网上平台“三位一体”的政务服务管理模式；推进全县电子证照库建设；推进全县政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。负责行政审批、公共资源交易平台的建设和管理，会同有关部门推进行政审批、公共资源交易信息化建设。

8.引导和推动全县社会信用体系建设。组织制定发展规划和年度工作要点；推动健全信用法规制度和标准体系；负责县级信用信息数据库、共享平台和网站建设，推动信用信息的汇聚、交换、共享和应用；负责守信联合激励和失信联合惩戒制度建设和工作实施，建立诚信综合监督体系；组织开展失信问题专项治理；加强城市信用建设，培育和发展信用服务市场；承担县社会信用体系建设领导小组的日常工作。

9.指导全县乡镇（区）便民服务中心和公共资源交易规范化建设，协调乡镇（区）便民服务中心与县有关部门，建立完善县乡审批服务联动工作机制。

10.建立健全全县政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对进驻事项的办理情况、办理效能，以及办事人员的服务质量等进行监督；负责对各窗口及其工作人员进行教育、培训和管理；负责对各乡镇（区）便民服务中心进行监督管理。

11.协调指导政府群众服务热线工作，协调交办相关部门及时处理群众诉求，负责指导县政府群众服务热线建设和管理工作。

12.完成县委、县政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
宁晋县行政审批局本级	行政	正科级	财政拨款

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。宁晋县行政审批局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2026年预算收入1338.46万元，其中：一般公共预算收入1338.46万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映宁晋县行政审批局年度部门预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算1338.46万元，其中基本支出650.20万元，包括人员经费607.68万元和日常公用经费42.52万元；项目支出688.26万元，主要为1.2024-2025年智能化设备及办公家具等相关设备租赁费用项目262.50万元；2.2026年政务服务中心运行经费水电费项目170.00万元；3.2026年交易中心政府购买服务人员工资保险项目31.20万元；4.2026年劳务派遣人员工资保险项目161.77万元；5.2026年政务服务中心窗口工作人员政府绩效项目62.64万元。；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排0.00万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排1338.46万元，较2025年预算增加476.98万元，其中：基本支出增加40.65万元，主要为人员经费增加。项目支出增加436.33万元，主要为1.2024-2025年智能化设备及办公家具等相关设备租赁费用项目262.50万元；2.2026年政务服务中心运行经费水电费项目170.00万元；。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我部门机关运行经费共计安排42.52万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排0.17万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费0.00万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费0.00万元）；公务接待费0.17万元。与2025年相比减少

2.05 万元，增减变化的主要原因是 1.公务用车购置及运维费交上年减少 2.00 万元，主要原因是：我单位无公务用车。2. 公务接待费交上年减少 0.05 万元，主要原因是：我单位无公务接待业务。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

总体绩效目标：

一、行政审批制度改革

推行行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制的创新和完善工作；提高办事效率、提升服务水平。

1、软硬件提升

完善内网审批系统功能、优化大厅办事环境。增加网上审批系统服务功能，提高审批效率；维护、改善厅内公共服务、办公设施，创造优良的办事环境和工作环境。

2、建设独立电子监察室

建设独立电子监察室，通过电子监察系统对审批过程实施实时监控。

3、机房改造及服务器更换

落实网上审批系统的升级改造，确保网上审批系统的正常运行与功能提升。

4、政务公开

通过网络、报刊、大屏、宣传栏、宣传资料等方式进行政务公开，对办理事项、所需材料、流程、时限、结果、收费等情况进行实时公开。

5、行政审批

通过现场办公、外出勘察、部门专网等形式对所受理业务进行审批。同时，按上级部门要求进行业务培训。按规定完成事项审批，落实上级业务培训要求。

二、全县行政审批、行政服务体系的信息化建设

做好全县行政审批网络系统的完善和维护工作确保全县行政审批网络的正常运行。

1、网络租赁、维护

对各审批窗口专网、网上审批专网、中心光缆、短信平台、微信平台、网上审批系统、电子监察系统、杀毒软件等维护与完善确保设备的正常运行与功能提升。

2、网络托管

便民服务网在省信管局备案和日常维护，确保便民服务网的正常运行与功能提升。

3、三级平台建设

提高县级服务中心、乡级便民服务中心和村级便民服务站软硬件建设水平和审批效率。

4、村级网络租赁

全县村级审批网络的日常维护与改造，确保全县村级审批网络的正常运行。

三、进驻中心窗口人员的教育、培训、管理和绩效考核

提高人员素质、服务水平和审批效率，确保“四零”服务承诺落实到位。

1、工作人员培训

以提高服务水平和审批效率为目的定期举行培训活动 提升服务水平、提高办事效率。

2、工作人员政府奖励

激活广大干部职工的工作热情、提升服务水平、提高办事效率。

3、开展文体活动与健康体检

通过开展读书、读报、文体活动和健康检查，增强人员凝聚力和身体素质，增强人员凝聚力和身体素质。

4、对标学习

以先进地区为对象，组织相关人员进行对标学习；做好外地来我中心学习交流工作。学习先进经验，加强标准化建设水平。

5、工作人员制式着装

以统一、崭新的面貌为群众提高标准化服务，提高办事群众满意度，提升我县经济投资软环境水平。

四、协调指导功能区、乡镇行政审批相关工作

对乡镇审批工作开展指导和便民服务网的建设完善确保行政审批制度改革、简政放权等政策落实到位。

1、乡镇村业务指导

对乡（镇）便民服务中心、村级便民服务站开展业务指导 提高办事效率、提升服务水平，落实简政放权相关政策。

2、便民服务网的建设与维护

对便民服务网进行完善和维护，完善便民服务网服务功能和日常维护。

五、负责政务服务平台综合功能的建设和管理

完善服务环境，提升服务形象、提高服务水平

1、服务环境的日常管理

为办事群众提供健康舒适的等候环境，提升服务水平，提高群众满意率；对外树立文明整洁的办公形象 提高办事效率，优化便民环境。

六、深化招投标改革，保障合理公平竞争

一是减负惠企全面落实。投标保证金全部实行承诺制。二是持续推动“双盲”评审改革。

(二) 分项绩效目标

分项绩效目标

1 增加网上审批系统服务功能，提高审批效率；维护、改善厅内公共服务、办公设施，创造优良的办事环境和工作环境。提前办结率、提高办事效率、提升服务水平群众满意率

2 通过电子监察系统对审批过程实施实时监控

确保网上审批系统的正常运行与功能提升 网上审批系统的正常运行率

3 对办理事项、所需材料、流程、时限、结果、收费等情况进行实时公开，按规定完成事项审批，落实上级业务培训要求。

4 标准建设

专网连接确保全县行政审批网络的正常运行，确保设备的正常运行与功能提升 各项设备的正常运行，确保便民服务网的正常运行与功能提升 便民服务网的正常运行

5 确保全县村级审批网络的正常运行，村级审批网络的正常运行率，确保“四零”服务承诺落实到位

6 提升服务水平、提高办事效率。定期召开人员培训会次数，提高办事效率，学习先进经验，加强标准化建设水平

7 增强人员凝聚力和身体素质 开展文体活动与健康体检的次数

- 8 提高办事群众满意度，提升我县经济投资软环境水平9 确保行政审批制度改革、简政放权等政策落实到位
提高办事效率、提升服务水平，落实简政放权相关政策
- 10 完成对乡镇村便民服务平台开展业务指导工作
- 11 完善便民服务网服务功能和日常维护，确保便民服务网的正常运行
- 12 对外形象提升、服务水平提高，氛围温馨、环境整洁
窗明几净、安全卫生

（三）工作保障措施

工作保障措施

2026年，我们将紧紧围绕市行政审批局工作重点，真抓实干、马上就办，不断开拓创新，着力简化审批流程、缩短审批时限、提高服务水平，为我市高质量发展做出审批贡献。

县行政审批局严格履行审计委员会相关职责；严格执行《中华人民共和国统计法》，不存在相互攀比、统计数据造假问题；扎实推进20项民生工程、“双拥工作”、退役军人工作和烈士褒扬工作；严格落实整治形式主义为基层减负、政务服务依法行政工作；严格履行林长制、耕地保护和粮食安全责任制、安全生产责任制和禁毒工作；积极推进全国统一大市场建设工作。

一、主要工作情况

(一) 高效办成一件事，让企业群众体验感更优，体验感更强。一是加大改革宣传力度，做到企业和群众广泛知晓广泛参与。在大厅综合服务窗口及一件事牵头窗口摆放易拉宝、宣传册、办事指南等资料，并通过“宁晋发布”、县政府网站等媒介广泛宣传“高效办成一件事”改革成效，提高企业群众了解度并积极引导，加强应用。二是加强工作人员培训，提高业务熟练度。组织教育局、人社局等牵头部门分管负责同志及业务骨，召开 13 个“高效办成一件事”业务培训和工作推进视频会；窗口一线工作人员加入河北省高效办成一件事“综窗答疑群”、“业务答疑群”，积极开展测试，发现和解决实际操作中的问题；完善 12345 热线知识库，对热线人员进行培训，充分发挥 12345 热线咨询功能。三是完善配套工作，提升软硬件环境。在县政务服务大厅设置了“高效办成一件事综合服务窗口”，受理线下办件；组织县教育局、人社局、卫健局等各有关部门在河北省政务服务事项管理平台完成了“高效办成一件事”相关事项认领发布工作，做到了“应领尽领”。通过加强宣传、加强培训、提升软硬件水平等措施。

(二) 简化办事流程，压缩办理时限，激发市场活力。一是企业开办“一窗通办”。实现了“登记注册、印章刻制、税务登记、住房公积金登记、社保登记、银行预约开户”一日办结。二是鼓励个体工商户转型升级。全面推进“个转企”，建立转企培育库。对我县个体工商户进行全面摸底，筛选具有发展潜力的个体工商户，建立“个转企”培育库，加强入库个体工商户重点指导、跟踪服务，鼓励个体工商户转型升级。在政务服务大厅设立“个转企”登记专窗，在乡镇街道便民服务中心设立“个转企”咨询窗口，热情主动为申请人提供政策引导、代办帮办服务。三是完善市场主体退出机制。根据市场主体不同性质和类型，明确清算程序的启动条件和清算期限、清算义务人的权利义务，明确市场主体退出方式，完善规范退出的条件、标准和具体程序，使各类市场主体均有适当的退出方式和渠道。四是全力服务项目建设。紧盯灾后重建项目、政府投资项目、产业集群项目等重点项目和民生工程，优化审批绿色通道。

(三) 深化招投标改革，保障合理公平竞争。一是减负惠企全面落实。投标保证金全部实行承诺制方式，不再以银行转账方式收取投标保证金。二是全面推动“双盲”评审改革。

(四) 打造公平公正的市场信用环境。一是及时全面归集信用信息。二是推行分级分类监管全过程。打造“事前承诺、事中监管、事后修复”市场主体生命周期的信用监管体系。三是“信易+”应用惠民利企。积极引导县域市场主体入驻“邢台市信易贷平台”。

二、坚持党建引领，严格落实意识形态各项工作

强组织。制定领导班子、党支部学习计划和实施方案，贯彻落实党纪学习教育和党的二十届三中全会精神，做到主题教育和四型机关建设活动一体推进、融入日常。严格落实“第一议题”、“三会一课”制度、开展民主生活会和组织生活会、谈心谈话、民主评议党员、主题党日等活动，组织党员领导干部以普通党员身份参加双重组织生活会。抓学习。人手一套《中国共产党纪律处分条例》、《中共中央关于进一步全面深化改革、推进中国式现代化的决定》和《习近平新时代中国特色社会主义思想专题摘编》等资料，通过党支部书记、窗口负责人每周轮流领学讲课，集体学习、交流研讨、个人自学的学习模式，扎实开展党纪学习教育和党的二十届三中全会精神集中培训，切实提高党员干部的政治理论素养。

三、加强廉政教育，守牢底线、守住红线

开展廉政建设警示教育大会及工作作风推进会，通过签订党风廉政建设承诺书、观看警示教育专题片、廉政专题党课等形式，不断加强廉政警示教育，引导党员干部保持自警自省、廉洁自律，自觉做到知敬畏、存戒惧、守底线。组织局相关班子成员带头开展“廉政家访”，积极构建预防“八小时以外”廉政风险家庭防线。积极开展群众身边不正之风和腐败问题集中整治并整改到位。

四、坚持政治站位，全面落实法治建设的各项工作

带头遵法学法守法用法，认真落实党中央决策部署和省、市、县工作要求，以打造“全省领先、全市一流”政务服务平台为目标，以推进行政审批服务规范化、高效化、信息化、标准化和公共资源交易监管全程化、服务标准化、交易电子化、市场诚信化为重点，以市场主体和人民群众满意为根本出发点和落脚点，着力解决行政审批服务中的“堵点”和群众反映的突出问题，努力打造更优营商环境，政务服务中心新址正式投入运行以来，总建筑面积 15000 平方米，设有 189 个审批窗口，进驻事项 612 项，基本实现群众“进一扇门，办所有事”

下一步，县行政审批局将紧紧围绕县委、县政府中心工作，继续解放思想，争先进位，担当作为，牢固树立为民服务宗旨意识，坚持“真抓实干、马上就办”的工作理念，持续推进审批提速、服务提质、办事提效，为全县高质量发展做出审批贡献。

六、部门主管专项资金预算安排情况及绩效目标

无

七、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、2024-2025 年智能化设备及办公家具等相关设备租赁费用绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052826P000002105001		项目名称	2024-2025 年智能化设备及办公家具等相关设备租赁费用		
预算规模及 资金用途	预算数	262.50	其中：财政资金	262.50	其他资金	
	保障单位审批工作及政务服务中心工作正常运转支付所租赁的智能化设备、办公家具、直饮水设备等租赁费					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	0.25		0.50		0.75	
12 月底	1.00					
绩效目标	1.保障单位审批工作及政务服务中心工作正常运转支付所租赁的智能化设备、办公家具、直饮水设备等租赁费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	服务人数	服务人数	≥96 百分比	服务人数	
	质量指标	验收合格率	验收合格率	≥95 百分比	验收合格率	
	时效指标	按期完成率	按期完成率	≥97 百分比	按期完成率	
	成本指标	预算总成本	预算总成本	≤100 百分比	预算总成本	
效益指标	经济效益指标	成本利用率	成本利用率	≥96 百分比	成本利用率	
	社会效益指标	工作完成率	工作完成率	≥95 百分比	工作完成率	
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	≥94 百分比	生态效益增长率	
	可持续影响指标	成果应用效果	成果应用效果	≥96 百分比	成果应用效果	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥98 百分比	满意率	

2、2025 年政务服务中心运行经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052826P000002104993		项目名称	2025 年政务服务中心运行经费		
预算规模及 资金用途	预算数	170.00	其中：财政 资金	170.00	其他资金	
	保障政务服务中心工作正常运转，所需支付水电费					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	0.25		0.50	0.75	1.00	
绩效目标	1.目标内容 1 保障政务服务中心工作正常运转，所需支付水电费					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	成本指标	总成本	总成本	170 万元	运行经费水 电费	
	数量指标	年度服务部门数量	年度服务部门数量	1 个	单位部门数 量	
	质量指标	工作完成率	工作完成率	100%	工作完成情 况	
	时效指标	资金使用准时率	资金使用准时率	≥95%	资金使用情 况	
效益指标	可持续影响指标	各项工作任务按时完成率	各项工作任务按时完成率	100%	单位是否正 常缴纳水电 费	
	经济效益指标	工作完成率	工作完成率	100%	工作完成率	
	社会效益指标	达标服务比例	达标服务比例	≥95%	达标服务比 例	
	生态效益指标	满意率	满意率	≥95%	人员满意度	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象的满意度	服务对象的满意度	≥98%	服务对象的满意度

3、2026 年交易中心政府购买服务人员工资保险绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052826P00000210283Y		项目名称	2026 年交易中心政府购买服务人员工资保险		
预算规模及 资金用途	预算数	31.20	其中：财政 资金	31.20	其他资金	
	及时支付公共资源交易中心政府购买服务人员工资保险，保障各项工作正常运行。					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底		10 月底	
	0.25		0.50		0.75	
12 月底	1.00					
绩效目标	1.支付交易中心政府购买服务人员工资保险					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	保障单位人员工资发放人数	保证单位人员工资发放的人数	6 人数	国办发 [2018]112 号	
	质量指标	工资发放计算准确率	实际发放工资额/应发放工资额*100%	100%	国办发 [2018]112 号	
	时效指标	按政策按时发放到位率	实际按规定发放时间次数/全部发放次数*100%	≥95%	国办发 [2018]112 号	
	成本指标	工资成本	人均经费达到政策要求	≥3568 元/月	国办发 [2018]112 号	
效益指标	可持续影响指标	职工评价	职工对工资发放工作的评价	≥95%	调查问卷	
	经济效益指标	重点工作完成率	重点工作完成的占全部重点工作的比重	≥98%	年初工作计 划	
	社会效益指标	年终考核成绩	单位人员年终考核成绩	全部良以上	考核情况	
	生态效益指标	生态保护影响力	促进本单位持续、稳定发展	全部良以上	考核情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	社会评价	社会公众满意度	≥90%	调查问卷

4、2026年劳务派遣人员工资保险 绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052826P000002102804		项目名称	2026年劳务派遣人员工资保险		
预算规模及 资金用途	预算数	161.77	其中：财政资金	161.77	其他资金	
	及时支付劳务派遣人员工资保险，保障各项工作正常运行。					
资金支出计 划（%）	3月底		6月底		10月底	
	0.25		0.50		1.00	
绩效目标	1.保障人员经费按时支出，保障单位正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	发放工资人数	发放劳务派遣人员工资保险	26 人数	县委、县政府文件	
	质量指标	工资发放计算准确率	实际发放工资额	≥ 100%	县委、县政府文件	
	时效指标	实际发放工资额	实际按规定发放时间次数	≥ 95%	县委、县政府文件	
	成本指标	工资成本	人均经费达到政策要求	≥ 3568 元/月	县委、县政府文件	
效益指标	经济效益指标	重点工作完成率	重点工作完成占全部工作的比例	≥ 10090	年初工作计划	
	社会效益指标	年终考核成绩	劳务派遣人员年终考核情况	全部合格以上	考核情况	
	生态效益指标	生态保护影响力	促进本单位持续、稳定发展	全部合格以上	调查问卷	
	可持续影响指标	职工评价	职工对工资发放工作的评价	≥ 90%	调查问卷	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	社会公众满意度	≥ 90%	调查问卷	

5、2026 年政务服务中心窗口工作人员政府绩效绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052826P00000210284J		项目名称	2026 年政务服务中心窗口工作人员政府绩效		
预算规模及 资金用途	预算数	62.64	其中：财政 资金	62.64	其他资金	
	及时支付政务服务中心窗口工作人员政府绩效，保障各项工作正常运行.					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	0.25		0.50	0.75	1.00	
绩效目标	1.支付政务中心窗口人员绩效					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	考核通过率	考核通过率	≥98%	考核通过率	
	质量指标	考核出勤率	考核出勤率	≥95%	考核出勤率	
	时效指标	随机考核工作完成时限	随机考核工作完成时限	≥99%	随机考核工 作完成时限	
	成本指标	总成本	总成本	≥100%	总成本	
效益指标	经济效益指标	提高效率	提高效率	≥90%	提高效率	
	社会效益指标	提供优质服务	提供优质服务	≥90%	提供优质服务	
	生态效益指标	生态效益增长率	生态效益增长率	≥80%	生态效益增 长率	
	可持续影响指标	业务办理率	业务办理率	≥90%	业务办理率	
满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	满意率	≥90%	满意率	

6、2026 年驻村干部人身意外保险绩效目标表

单位：万元

项目编码	13052826P00000210281P		项目名称	2026 年驻村干部人身意外保险		
预算规模及 资金用途	预算数	0.15	其中：财政 资金	0.15	其他资金	
	及时支付干部人身意外保险，保障各项工作正常运行.					
资金支出计 划 (%)	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	0.03		0.07	0.10	0.15	
绩效目标	1.确保保险覆盖所有驻村干部					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	保障单位人员保险办理人数	保证单位人员保险办理的人数	3 人数	国办发 [2018]112 号	
	质量指标	保险办理计算准确率	实际保险办理额/应保险办理额*100%	100%	国办发 [2018]112 号	
	时效指标	按政策按时保险办理到位率	实际按规定保险办理时间次数/全部保险办理次数*100%	≥90%	国办发 [2018]112 号	
	成本指标	工资成本	人均经费达到政策要求	≥500 元/年	国办发 [2018]112 号	
效益指标	可持续影响指标	职工评价	职工对保险办理工作的评价	≥90%	调查问卷	
	经济效益指标	重点工作完成率	重点工作完成的占全部重点工作的比重	≥100%	年初工作计 划	
	社会效益指标	年终考核成绩	单位人员年终考核成绩	全部良以上	考核情况	
	生态效益指标	生态保护影响力	促进本单位持续、稳定发展	全部良以上	考核情况	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	社会评价	社会公众满意度	≥90%	调查问卷

八、政府采购预算情况

部门政府采购预算

436 宁晋县行政审批局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2026年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结余
合计							265.50	265.50							262.50
宁晋县行政审批局本级小计							265.50	265.50							262.50
公用经费一	17.50	复印纸	A05040101	批	1	3.00	3.00	3.00							
2024-2025年智能化设备及办公家具等相关设备租赁费用	262.50	其他服务	C99000000	项	1	262.50	262.50	262.50							262.50

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

九、国有资产信息

宁晋县行政审批局（含所属单位）上年末固定资产金额为 291.09 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 3.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

436 宁晋县行政审批局

截止时间：2025-12-31

项目	数量	价值（金额单位：万元）
----	----	-------------

项 目	数 量	价 值 (金额单位: 万元)
资产总额		291.09
1、房屋 (平方米)		
其中: 办公用房 (平方米)	20	624.00
2、车辆 (台、辆)		
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	877	291.09

十、名词解释

- 1、**财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。
- 2、**财政专户管理资金收入**：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。
- 3、**单位资金收入**：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。
- 4、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 5、**事业单位经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 6、**上年结转**：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。
- 7、**部门预算支出**：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。
- 8、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费**：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费**：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十一、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。